****

**T.C.**

**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2016 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

**Ocak - 2016**

****

**‘‘Milletleri kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir.’’**

**Mustafa Kemal ATAÜRK**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | |
| **MAMAK KAKMAKAMININ SUNUŞU** | **4** |
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU** | **5** |
| **GİRİŞ** | **6** |
| 1. **BÖLÜM- GENEL BİLGİLER** |  |
| **A-YETKİ VE GÖREV SORUMLULUKLARI** | **7-11** |
| **B-TEŞKİLAT YAPISI** | **11** |
| **C-FİZİKSEL KAYNAKLAR** | **12-13** |
| **D-İNSAN KAYNAKLARI** | **13-14** |
| 1. **BÖLÜM - PERFORMANS BİLGİLERİ** |  |
| **A-Temel Politika ve Öncelikler** | **15** |
| **B-Amaç ve Hedefeler** | **16-17** |
| **C- Mevcut Durum Analizi** | **18-36** |
| 1. **BÖLÜM –MAMAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİN TABLOSU** |  |
| **A-Performans Hedefleri, Göstergeleri ve Faaliyet Tabloları** | **37-65** |
| **B-İdare Performans Tablosu** | **66-68** |
| **C-Toplam Kaynak İhtiyacı** | **69** |
| **D- Sorumlu Birimler** | **70-71** |

****

**SUNUŞ**

**Gelişen ve değişen dünyaya uyum sağlamak zorunda olan kurumlar; bu değişimlerini belli bir plan ve program çerçevesinde yapmak zorundadırlar. Aksi halde kaynak ve zaman israfına neden olarak hem kendi sonlarını hazırlarlar hem de hizmet vermiş oldukları alanda toplumun geri kalmasını ve değişen şartlar karşısında zor durumlara düşmesine neden olurlar.**

**Gerek kurumlarımızın gerekse toplumumuzun geleceğinin sağlam temeller üzerine kurulabilmesi için Stratejik planlama çalışmaları 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ile zorunlu kılınmış olup; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan 2015-2019 stratejik Planın uygulanmasına geçilmiştir.**

**Buradan hareketle 2016 yılı çalışmalarını kapsayacak olan Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Performans Programının belirtilen hedef ve amaçlara ulaşması en büyük arzumuz olup, bu bağlamda çalışmalarda görev alan ve destek veren tüm arkadaşlarımıza başarılar diliyorum.**

**Ali MANTI**

**Mamak Kaymakamı**

****

**SUNUŞ**

**Geleceğe daha güvenle bakabilmek, çocuklarımızı ve kurumlarımızı değişen dünya şartlarına daha iyi hazırlayabilmek ve planlı bir büyüme sağlayabilmek maksadıyla hazırlamış olduğumuz 2015-2019 stratejik planımızın uygulama safhası olan performans programımızı hazırlamanın mutluluğunu yaşarken sonuçlarının da beklentileri karşılayacak düzeyde olacağına inancımız tamdır.**

**Şu bilinmelidir ki; hazırlanmış olan program İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2016 yılında gerçekleştirmeyi planladığı amaç hedefleri kapsamakta olup, bu hedeflerin belirlenmesinde önceliklendirme çalışmaları yapılmış ve bu çalışmalar sonucunda daha öncelikli olduğu saptanan performans hedefleri çalışma alanı olarak belirlenerek programa alınmıştır.**

**İnanıyorum ki programa alınan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi durumunda geleceğimize daha güvenle bakacağız ve 2017 yılına dair hedeflerimizi daha ileri düzeylerde koyabileceğiz.**

**Bu bağlamda programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür eder; yapılacak faaliyetlerde görev alacak olan personelimize başarılar dilerim.**

**Rahmi GÜNEY**

**Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**GİRİŞ**

**Mamak ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2016 Malî Yılı Performans Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik’’ ve Maliye Bakanlığı’nın 08.04.2014 tarihli ve 3082 sayılı Genelgesi’nin 5. Maddesi gereğince, Mamak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’na göre hazırlanmıştır.**

**Hazırlamış olduğumuz performans programı üç bölümden oluşmakta olup; I. Bölümde Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yetki ve sorumlulukları, teşkilat yapısı, Beşeri ve teknolojik Kaynakları ile fiziki yapısı hakkındaki bilgi ve veriler Genel Bilgiler Başlığı altında verilmiştir.**

**İkinci bölümde ise Performans Bilgileri başlığı altında müdürlüğümüzün Temel Politika ve öncelikleri belirlenmiş, bu aşamada 2015 yılı performans göstergeleri tablolar halinde sunulmuştur.**

**Programın üçüncü ve son bölümünde 2016 yılına ait önceliklendirilen performans hedeflerine ilişkin faaliyetlere ve bu faaliyetlerin maliyetlerine yer verilerek ilgili birimler tespit edilmiştir.**

1. **BÖLÜM : GENEL BİLGİLER**
2. **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yasal yetki, görev ve sorumluluklarını; T.C. Anayasası, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK ve 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği’nden alarak yürütmektedir. Bu yasal dayanaklarda belirtilen görev ve sorumluluklarına ilişkin olarak kullanılan tüm belgeler, çizelge şeklinde aşağıya çıkartılmış ve faaliyet - hizmet alanlarında belirtilecek olan görevlere ilişkin dayanak oluşturması sağlanmıştır.

**A.1.Yönetim Hizmetleri**

1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevler yapmak.

2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

3) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,

4) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,

5) Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,

6) Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,

7) Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.

**A.2. İnsan Kaynakları Hizmetleri**

1) Müdürlüğümüze bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İl MEM ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,

2) İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İlçe Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak,

3) Öğretmen ve diğer personelin özlük hak ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

4) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,

5) Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek,

6) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

**A.3. Eğitim- Öğretim Hizmetleri**

1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,

2) Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,

3) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,

4) Halk eğitim merkezlerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak,

5) Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,

6) Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak**,**

**7**) Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,

8) Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,

9) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak, yetki alanı dışında kalanları üst kuruma bildirmek ve işlemlerinin sonuçlandırılmasını sağlamak,

10) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul, kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,

11) İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,

12) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

13) Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,

14) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,

15) Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemesi ile ilgili tedbirleri almak,

16) Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,

17) Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,

18) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,

19) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,

20) Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek,

21) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,

22) Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu’na ve bu kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,

23) Okul-aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,

24) Okul ve kurumlarda eğitici çalışmaların yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek,

25) Okul ve kurumlarda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.

**A.4. Bütçe – Yatırım Hizmetleri**

1) İlçemiz sınırları içindeki müdürlüğe ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile müdürlüğün diğer imkânlarından, bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,

2) Okul/kurumlardan gelecek onarım ve tadilat iş ve işlemlerini, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,

3) Genel bütçeden, Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,

4) Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek,

5) Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak,

6) Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak,

7) Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs vb. iş ve işlemlerini yapmak.

**A.5. Teftiş‐Rehberlik‐Soruşturma Hizmetleri**

1) Müdürlüğe bağlı okul ve kurumları belli bir plan içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik, aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,

2) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak, uygulanmasını sağlamak,

3) Soruşturma raporlarını adlî, inzibatî, malî ve idarî yönden değerlendirmek, Okul disiplin kurulu aracılığı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne dosyaları yönlendirilen öğrenciler ile ilgili iş ve işlemlerin, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.

**A.6. Sivil Savunma Hizmetleri**

1) Görev alanındaki okul/kurumlar için sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,

2) Sivil savunma teşkilatı ile koordinasyon halinde olmak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlamak.

**A.8. Araştırma Planlama ve İstatistiktik Hizmetleri**

**1**) Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını planlamak,

2) Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,

3) Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,

4) İl ve ilçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,

5) Öğrenci ve öğretmenlerin okullarda dengeli şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,

6) Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak.

**B. TEŞKİLAT YAPISI**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat yapısını, Milli Eğitim Müdürlüğü Başkanlığında, Şube Müdürleri, bağlı hizmet birimlerimiz ve Sivil Savunma Uzmanı oluşturmaktadır.

Hizmet Birimlerimiz aşağıdaki gibidir:

Temel Eğitim Hizmetleri

Ortaöğretim Hizmetleri

Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

Din Öğretimi Hizmetleri

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri

Strateji Geliştirme Hizmetleri

Hukuk Hizmetleri

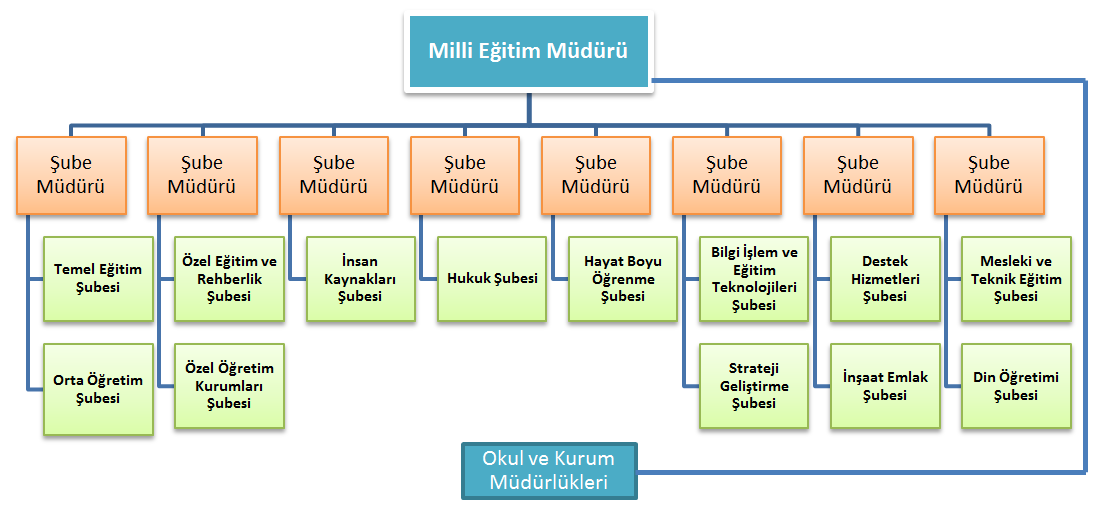
İnsan Kaynakları Hizmetleri

Destek Hizmetleri İnşaat ve Emlak Hizmetleri

Özel Büro

Ayrıca Millî Eğitim Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurum müdürlükleri bulunmaktadır. 2016 yılı Ocak ayı itibarıyla milli eğitim müdürlüğü, 178 okul ve kurum, 25 özel öğretim kurumu müdürlüğü bulunmaktadır**.**

**MAMAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZ**



**C. Fiziksel ve Teknolojik Kaynaklar**

Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü teknolojik gelişmelerin önemini görmekte ve gerekli düzeltmeleri yapabilmek adına çalışmalar yürütmektedir.

Milli Eğitim Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda DYS sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır. Günümüz koşullarında kıt olan kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması önem arz etmektedir. Bu nedenle israfın azaltılması, teknolojinin bu amaca uygun şekilde kullanılmasına önem veren kurumumuz, Okullar ile iletişim sürecini mümkün olabildiğince elektronik ortam üzerinden yürütmek istemekte ve gerekli zemini hazırlamak için üzerinde düşen görevleri yerine getirmektedir.

FATİH projesi kapsamında, Okullarımızın donanımlarının tamamlanması çalışmaları devam etmektedir. Çalışmaların, sağlıklı yürütülmesi için tedbirler alınmakta, ihtiyaç durumunda personel hizmet içi eğitimlere yönlendirilmektedir. Okullarımızda; BT sınıflarının donanımları sağlanmakta, ilkokula dönüşen ve BT sınıflarının kapatılması uygun bulunan okullarımızın malzemeleri diğer okul ve kurumlarımıza aktarılarak değerlendirilmeye çalışılmaktadır. Teknolojinin doğru kullanımı büyük önem arz ettiğinden, Bilişim Teknolojileri derslerinin uygulamasına özel önem verilmekte ve her okul kurum için formatör öğretmen görevlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Bu bağlamda; Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan okul/ kurumlara ait fiziki ve teknolojik alt yapıya ait bilgileri tablolarda sunulmuştur.

**Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Okul/ Kurum Araç – Gereç Donanım Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç- Gereçler** | **2014** | **2015** |
| **Minibüs** | **0** | **0** |
| **Otomobil** | **1** | **1** |
| **ADSL Bağlantısı** | **191** | **173** |
| **Bilgisayar** | **....** | **3367** |
| **Yazıcı** | **785** | **798** |
| **Tarayıcı** | **152** | **172** |
| **Projeksiyon** | **1008** | **1102** |
| **Fotokopi Makinası** | **238** | **276** |
| **Akıllı Tahta** | **....** | **1693** |
| **Otobüs** | **....** | **...** |
| **Kamyonet** | **1** | **1** |
| **Klima** | **3** | **3** |

*Tablo1- Kaynak: Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstatistikleri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fiziki yapı** | **2014** | **2015** |
| **Bağımsız Binaya sahip kurum sayısı** | **149** | **147** |
| **Bağımsız binası bulunmayan kurum sayısı** | **23** | **25** |
| **Derslik sayısı** |  | **2923** |
| **Spor salonu sayısı** |  | **31** |
| **Kütüphane sayısı** | **100** | **101** |
| **BT sınıfı sayısı** | **75** | **90** |
| **Fen bilimleri Laboratuvarı sayısı** | **115** | **119** |
| **Destek Eğitim Odası sayısı** | **135** | **147** |

*Tablo2- Kaynak: Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstatistikleri*

**D- İnsan Kaynakları**

Müdürlüğümüz, kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitip geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya çok önem vermektedir.

Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanları; Genel İdare Hizmetleri, Yardımcı Hizmetler, Teknik Hizmetler ve Eğitim-Öğretim Sınıfı olmak üzere dört hizmet sınıfına ayrılır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| *2* | Şube Müdürü | 8 | 1 | 9 |
| *3* | Şef | 11 | 10 | 21 |
| *4* | Memur | 6 | 2 | 8 |
| *5* | Hizmetli | 25 | 7 | 32 |
| *6* | Sürekli İşçi | 6 | - | 6 |
| 7 | Bilgisayar İşletmeni | 3 | 1 | 4 |
| 8 | VHKİ | 9 | 5 | 14 |
| 9 | Soför | 1 | - | 1 |
| 10 | Teknisyen | 3 | - | 3 |
| 11 | Öğretmen | 1872 | 3967 | 5839 |
| 12 | Toplam | 1940 | 3993 | 5933 |

*Tablo3- Kaynak: Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstatistikleri*

2015 Yılı Kurum Personelinin Eğitim Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **Kişi Sayısı** | **%** |
| Ön Lisans | 21 | 60,01 |
| Lisans | 13 | 37,14 |
| Yüksek Lisans | 1 | 2,85 |
| Doktora | - | - |
| Toplam | 35 | 100 |

*Tablo4- Kaynak: Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstatistikleri*

2015 yılı verilerine bakıldığında kurumda; doktora eğitimi yapmış olan personel olmadığı görülmektedir. Ayrıca ortaya çıkan tablodan kurum personelinin eğitim düzeyini yükseltme konusunda teşvike ihtiyacı olduğu anlaşılmaktadır.

**Çalışanların Kurumda Çalışma Süresi**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süresi | Kişi Sayısı |
| 1-3 Yıl | - |
| 4-6 Yıl | 6 |
| 7-10 Yıl | 30 |
| 11-15 Yıl | 40 |
| 16-20 Yıl | 14 |
| 21 ve üzeri | 5 |
| Toplam | 95 |

*Tablo5- Kaynak: Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstatistikleri*

Kurumda çalışan personelin hizmet süresinin ağırlıklı olarak 11-15 yıl aralığında olduğu görülmüştür. Buna göre kurum personelinin sık değişmediği söylenebilir.

2015 Yılı Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyi | Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 1 | 2,94 |
| 30-40 | 13 | 38,24 |
| 40-50 | 14 | 41,18 |
| 50 ve üzeri | 3 | 5,88 |
| Toplam | 35 | 100 |

*Tablo4- Kaynak: Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstatistikleri*

Tablo-4 incelendiğinde kurum çalışanlarının genel olarak genç ve orta yaş grubunda olduğu görülmektedir. Bu durum kurum çalışanları arası kuşak farkının azlığınını ortaya koymaktadır. Ayrıca çalışanlar arası uyumun, yapılan anketlerinden anlaşıldığı üzere %68,41 oranında olduğu görülmektedir.

1. **BÖLÜM – PERFORMANS BİLGİLERİ**
2. **Temel Politika ve Öncelikler**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz;

Günümüzde eğitime erişimin büyük ölçüde çözüldüğü düşüncesinden hareketle, **‘‘Eğitimde Kaliteyi’’** kendisine öncelikli alan olarak belirlemiş;

Bu bağlamda da kaliteyi yakalayabilme adına eğitim personelimizin kendini yenilemesine ve geliştirmesine yönelik; **Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin** yaygınlaştırılmasını planlamaktadır.

Ayrıca eğitimde teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak bilgi ve brikim paylaşımlarını artırmak amacıyla kurumlarımızda **Eğitim teknolojilerini ve kullanımını y**aygınlaştıracağız**.**

Eğitim kalitemizin uluslararası düzeyde gelişimin sağlamak ve uluslararası yenilikleri takip edebilmek amacıyla **Yabancı Dil Eğitimine ve uluslar arası hareketlilik programlarına katılımı** artırmaya yönelik çalışmalarımız devam edecektir.

Eğitimde **rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin** etkin bir şekilde verilmesi hedefimizi sürdüreceğiz.

Okullarımızın gerek **akademik** gerekse **sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif performanslarını arttırmaya yönelik çalışmalar** yapılacak olup, bu çalışmaların sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılmasını sağlayacağız.

**Mesleki eği­timin kalitesini artıracak** tedbirleri alarak bu kurumlarımızın öz değerlendirmelerini yapmalarını, devletin ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda hazır eleman yetiştirmelerini sağlamayı hedeflemekteyiz. Bu bağlamda stratejik planımızda da yer bulduğu şekli ile **Hayat Boyu Öğrenme** faaliyetlerine katılımı da arttırmayı amaçlamaktayız.

İlçemizde okul öncesine katılım oranı ülke ortalamasının üstünde olmasına rağmen bu oranı daha da yükseltmeye yönelik **Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırma faaliyetlerimize** devam edeceğiz.

Öğrenme ve gelişim düzeyi akranlarından geride olan öğrencilerin öğ­renmesini desteklemek maksadıyla okullarımızda **destek eğitimi** hizmetlerine ve bu eğitimi verecek personelin eğitimine yönelik çalışmalar önceliklerimizden olmaya devam edecektir.

Yine özel eğitime ihtiyaç duyan **Üstün ve özel yetenekli öğrencilerin gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla** personelimiz ve kurumlarımız bu konuda bilgilendirilecek gerekli yönlendirme faaliyetlerine devam edilecektir.

1. **Amaç ve Hedefler**

**Misyonumuz**

***Milli eğitimin temel amaçları doğrultusunda eğitim- öğretim alanında kaynakları verimli kullanıp, evrensel düşünme politikalarını geliştirerek paydaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayan, bireylerin bireysel farklılıklarını dikkate alan, insan merkezli eğitim- öğretim ortamları oluşturulması ve etkin yönetilmelerini sağlayan bir kurumuz.***

**Vizyonumuz**

***Bilgi toplumunun ve teknolojik gelişimin gerektirdiği özelliklere sahip, geleceğe yön veren eğitim ve kültür merkezilerinin oluşturulup yönetilmesini sağlayan bir kurum olmak.***

***Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz***

**Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planında yer alan Stratejik Amaç ve hedefler**

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

* + - **Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2.**

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

* + - **Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

* + - **Stratejik Hedef 2.2.**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek bu bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmak.

* + - **Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/ öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

* + - **Stratejik Hedef 3.1.**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

* + - **Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

* + - **Stratejik Hedef 3.3.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

1. **2015 Yılı Performans Göstergelerine Ait Mevcut Durum Analizi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **1** | **Stratejik Hedef**  **1.1** | **Performans Göstergesi**  **1.1.1** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak** | **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** | **İlkokul 1.sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı** | **38,9** | **39,11** |

Temel Eğitimde okula başlayan öğrencilerden okul öncesi eğitim alanların oranı 2015 yılında **%39,11** olarak gerçekleşmiş olup bu oran önceki yıla göre artış göstermiş olmasına rağmen beklentilerin altında kalmıştır ve gelişime açık alan olarak görülmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **1** | **Stratejik Hedef**  **1.1** | **Performans Göstergesi**  **1.1.2** | | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak** | **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** | **Net okullaşma oranı** | **İlkokul** | **98,20** | **98** |
| **Ortaokul** | **96,50** | **96,70** |
| **Ortaöğretim** | **92,10** | **92** |

2015 Yılında Tüm öğretim kademelerinde net okullaşma oranının düşmesi öğrencilerin eğitim öğretim dışına çıkması değil özellikle özel okullara ve ilçe dışındaki diğer okullara kayıt veya nakil olmalarıyla alakalı olup bu durumun nedenleri hakkında çalışma yapılmalıdır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **1** | **Stratejik Hedef**  **1.1** | **Performans Göstergesi**  **1.1.3** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak** | **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** | **Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı** | **95,60** | **95,70** |

Tüm Eğitim kademelerinde net okullaşma oranı **%100** olarak hedeflenmekte olup bu bağlamda çalışmalara devam edilecektir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **1** | **Stratejik Hedef**  **1.1** | **Performans Göstergesi**  **1.1.4** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak** | **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** | **Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı** | **100** | **100** |

İlçemizde özel eğitime yönlendirilen tüm bireyler eğitim haklarını kullanabilmekte olup eğitime erişim oranı % 100 dür.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **1** | **Stratejik Hedef**  **1.1** | **Performans Göstergesi**  **1.1.5** | | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak** | **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** | **Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı** | **İlkokul** | **3** | **0,84** |
| **Ortaokul** | **9,14** | **2,21** |
| **Ortaöğretim** | **11,79** | **7,03** |

Okullarımızda öğrenci devamsızlıklarında 2015 yılı itibari ile bir önceki yıla göre belirgin olarak düşme görülmektedir. Bu durum yapılan çalışmaların verimliliğini göstermekte olup, bu alanda yapılan çalışmalara aynı kararlılıkla devam edilecektir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **1** | **Stratejik Hedef**  **1.1** | **Performans Göstergesi**  **1.1.6** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak** | **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** | **Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı** | **6,19** | **5,60** |

Orta Öğretimde örgün eğitim dışına çıkma oranında yaklaşık **0,5** puanlık bir düşme görülmektedir bu düşüş yapılan çalışmaların faydalı olduğunu fakat gelişimin **1 puanlık** düşüş hedeflinin altında kaldığını göstermektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **1** | **Stratejik Hedef**  **1.1** | **Performans Göstergesi**  **1.1.7** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak** | **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** | **Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı** | **4,82** | **7** |

Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılım önceki yıllara göre artış göstermiştir. Bu artışın devamı verimliliği sağlanmalıdır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **1** | **Stratejik Hedef**  **1.1** | **Performans Göstergesi**  **1.1.8** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak** | **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** | **Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı** | **89** | **81** |

Hayat boyu öğrenme kapsamında yapılan kursları tamamlama oranı bir önceki yıla göre **%8** oranında düşmüş olup bu alanda çalışma yapılması ve tamamlama oranının yükseltilmesine yönelik tedbirler alınması gerekmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **1** | **Stratejik Hedef**  **1.1** | **Performans Göstergesi**  **1.1.9** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak** | **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** | **Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranı** | **85** | **80** |

2015 Yılında sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranında önemli düzeyde **(%80)** düşüş yaşanmış olup; düşüşün nedenleri ile ilgili araştırmalar yapılması ve bu konuda rehberlik faaliyetlerinin yaygınlaştırılması gerekmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **2** | **Stratejik Hedef**  **2.1** | **Performans Göstergesi**  **2.1.1** | | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | **Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması** | **Türkçe** | **14,72** | **19,7** |
| **Temel Matematik** | **5,89** | **5,86** |
| **Sosyal Bilimler** | **8,63** | **11,58** |
| **Fen Bilimleri** | **4,52** | **3,47** |

2015 yılında bir önceki eğitim öğretim yılına göre Matematik ve Fen Bilimlerinde düşüş görülürken Türkçe ve Sosyal Bilimlerde yükselme gözlemlenmekte olup iyileştirmeye açık alandır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **2** | **Stratejik Hedef**  **2.1** | **Performans Göstergesi**  **2.1.2** | | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | **Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınavlarının doğru sayısı ortalaması** | **Türkçe** | **42** | **65,22** |
| **Matematik** | **38** | **40,05** |
| **T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük** | **36** | **57,59** |
| **Fen Bilimleri** | **48** | **50,23** |
| **Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** | **70** | **73,17** |
| **Yabancı Dil** | **34** | **41,22** |

2015 yılı itibari ile TEOG sınavlarında elde edilen veriler **hedeflere uygun olup**; yapılan çalışmalara devam edilmelidir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **2** | **Stratejik Hedef**  **2.1** | **Performans Göstergesi**  **2.1.3** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | **Fatih Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen oranı** | **12** | **26,99** |

Proje kapsamında eğitim alan personel sayısında önemli bir artış yaşanmış olup; 2016 yılında bu eğitimler uzaktan eğitim şeklinde verilecektir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **2** | **Stratejik Hedef**  **2.1** | **Performans Göstergesi**  **2.1.4** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | **Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı** | **20** | **25** |

2015 yılı hedefleri doğrultusunda kaynaştırma eğitim hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmen oranında artış sağlanmıştır. Bu durum destek eğitimi verilen kurum sayısının ve destek eğitimi ders sürelerinin de artmasına neden olmuştur. Temel hedeflerimizden olan bu tür öğrencilerimizin eğitimi noktasında yapılan çalışmaların devam ettirilmesi ve bu eğitimlerin Hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında yaygınlaştırılması uygun olacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **2** | **Stratejik Hedef**  **2.1** | | **Performans Göstergesi**  **2.1.5** | | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | | **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | **Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı** | **İlkokul** | **67,38** | **70** |
| **Ortaokul** | **34,4** | **35** |
| **Ortaöğretim** | **6,09** | **17** |

2015 yılı itibari ile Sanat, bili, kültür ve spor alanında faaliyete katılan öğrenci oranında artış olmakla birlikte bu faaliyetlerin daha da yaygınlaştırılarak sürdürülmesi gerekmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **2** | **Stratejik Hedef**  **2.1** | **Performans Göstergesi**  **2.1.6** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | **6,50** | **6,60** |

2015 Yılında okunan öğrenci başına okunan kitap sayısındaki artış yeterli olmayıp, okuma alışkanlığının kazandırılmasına yönelik faaliyetlerin yaygınlaştırılması gerekmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **2** | **Stratejik Hedef**  **2.1** | **Performans Göstergesi**  **2.1.7** | | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | **Onur Belgesi alan öğrenci oranı** | **Ortaokul** | **0,93** | **0,71** |
| **Ortaöğretim** | **8,8** | **8,66** |

Kurumlarımızda 2015 yılı itibariyle onur belgesi alan öğrenci oranında düşüş olmuştur. Onur belgesi alma koşullarının kurum yöneticilerine hatırlatılması ve ödüllendirmenin eğitimdeki öneminin vurgulanması yerinde olacaktır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **2** | **Stratejik Hedef**  **2.1** | **Performans Göstergesi**  **2.1.8** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | **Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı** | **5,91** | **6,84** |

2015 Yılında ortaöğretimde sınıf tekrar oranlarının **0,93** oranında yükselmesi ilçemiz adına olumsuz bir tablo ortaya koymaktadır. Bu durumun düzeltilmesi için gerekli çalışmaların öncelikli olarak ele alınması gerekmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **2** | **Stratejik Hedef**  **2.1** | **Performans Göstergesi**  **2.1.9** | | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | **Disiplin cezası alan öğrenci oranı** | **Ortaokul** | **0,14** | **0,07** |
| **Ortaöğretim** | **3,53** | **2,97** |

2015 Yılında Ortaokul ve Ortaöğretim kurumlarımızda disiplin cezası alan öğrenci sayılarında azalma gözlemlenmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **2** | **Stratejik Hedef**  **2.1** | **Performans Göstergesi**  **2.1.10** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | **Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı** | **3** | **7** |

2015 yılında kurumlarımızın sahip olduğu beyaz bayrak sayısı artmış olup bu durum kurumlarımızın hijyen ve sağlıklı bir eğitim ortamı sağlamaları açısından önemli bir gelişme olarak karşımıza çıkmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **2** | **Stratejik Hedef**  **2.1** | **Performans Göstergesi**  **2.1.11** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | **Beslenme Dostu Okul sertifikasına sahip okul sayısı** | **2** | **6** |

2015 yılı sonunda Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip kurum sayısı büyük oranda artmış olup; ‘‘Sağlam kafa sağlam vücuda bulunur’’ ilkesinden hareketle öğrencilerimizin dengeli ve sağlıklı beslenmelerine yönelik bu artışın devamı amaçlanmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **2** | **Stratejik Hedef**  **2.1** | **Performans Göstergesi**  **2.1.12** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | **Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı** | **139** | **150** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **2** | **Stratejik Hedef**  **2.1** | **Performans Göstergesi**  **2.1.13** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | **Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | **20590** | **26174** |

Obezite ve sağlıklı yaşam konulu faaliyetlerin artması bu faaliyetler katılımı da arttırmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **2** | **Stratejik Hedef**  **2.1** | **Performans Göstergesi**  **2.1.14** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | **Üstün yetenekli öğrencilerin eğitim ile ilgili bilgilendirilen öğretmen ve yöneticilerin oranı** | **......** | **6** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **2** | **Stratejik Hedef**  **2.1** | **Performans Göstergesi**  **2.1.15** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | **Üstün yetenekli öğrencilerin tanılama süreci hakkında bilgilendirilen öğretmen sayısı** | **......** | **300** |

2015 Yılında Özel eğitimim bir parçası olan üstün yetenekli öğrencilerin tespitine yönelik bilgilendirilen personel sayısındaki artış hizmet içi eğitimlerle desteklenmelidir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **2** | **Stratejik Hedef**  **2.2** | **Performans Göstergesi**  **2.2.1** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek bu bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmak.** | **Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı** | **77,81** | **70,62** |

2015 yılında işveren memnuniyet oranında düşüş yaşanmış olup öncelikli olarak bu durumun nedenleri tespit edilmeli ve hedeflere uygun olarak artış sağlanmalıdır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **2** | **Stratejik Hedef**  **2.2** | **Performans Göstergesi**  **2.2.2** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek bu bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmak.** | **Okul, öğrenci ve öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı** | **0** | **0** |

2015 yılında; patent ve faydalı model başvurusu yapılmamış olup bu tür faaliyetler desteklenmelidir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **2** | **Stratejik Hedef**  **2.2** | **Performans Göstergesi**  **2.2.3** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek bu bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmak.** | **Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul oranı** | **49,5** | **69,2** |

Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim kurum sayısında büyük oranda artış sağlanmış olup bu oran %100 çıkarılmalıdır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **2** | **Stratejik Hedef**  **2.2** | **Performans Göstergesi**  **2.2.4** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek bu bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmak.** | **Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında diploma veya sertifika alan öğrenci sayısı.** | **428** | **593** |

2015 yılında önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik sertifika alan öğrenci sayısında artış sağlanmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.1** | **Performans Göstergesi**  **3.1.1** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | **17** | **17,68** |

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı artmıştır. Bu durumda ilçemizin göç alan bir bölge olması ve nüfusun artması etkili olmuştur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.1** | **Performans Göstergesi**  **3.1.2** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** | **Personel başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)** | **28,59** | **20,94** |

2015 yılında personel başına düşen hizmet içi eğitim süresinde önemli miktarda düşüş görülmekte olup eğitimin kalitesi ve mesleki yenilenme açısından konunun öncelikli olarak ele alınması gerekmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.1** | **Performans Göstergesi**  **3.1.3** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** | **Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı** | **12,92** | **11,05** |

2015 yılı verilerine göre Lisansüstü eğitimini tamamlaya personel oranında düşüş görülmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.1** | **Performans Göstergesi**  **3.1.4** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** | **YDS veya eş değer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı** | **3,30** | **3,24** |

2015 yılında Yabancı Dil Sınavlarında başarı gösteren personel oranı düşmüştür.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.1** | **Performans Göstergesi**  **3.1.5** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** | **Hizmet içi eğitim faaliyeti olarak düzenlenen seminer ve kurs sayısı** | **76** | **170** |

İlçemiz bünyesinde 2015 yılında tüm kurumlarımıza Temel İş sağlığı ve Güveliği Semineri Başta olmak üzere önemli sayıda Hizmet içi Faaliyet düzenlenmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.1** | **Performans Göstergesi**  **3.1.6** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** | **Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı** | **1489** | **5923** |

2015 yılında İlçe personelinin tamamı en az bir hizmet içi faaliyete katılmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.1** | **Performans Göstergesi**  **3.1.7** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** | **Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı** | **1** | **....** |

2015 yılında sivil savunma konulu hizmet içi eğitimin yapılmaması büyük bir eksiklik olarak gözlemlenmekte olup öncelikli çalışma alanıdır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.1** | **Performans Göstergesi**  **3.1.8** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** | **Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen hizmet içi eğitimlerine katılan kişi sayısı** | **20** | **....** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.1** | **Performans Göstergesi**  **3.1.9** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** | **Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan şoförlere hizmet içi eğitim kapsamında verilen faaliyet sayısı** | **1** | **...** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.1** | | **Performans Göstergesi**  **3.1.10** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | | **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** | **Norm kadro doluluk oranı** | **83,05** | **85** |

Daha önce hesaplamaya dahil edilmeyen VHKİ, Şoför, Aşçı, Usta Öğretici Gibi norm kadroda bulunması gereken fakat ya hiç olmayan yada yetersiz sayıda personelin hesaplamaya dahil edilmesiyle norma kadro doluluk oranı tekrar hesaplanmış ve doluluk oranının düşük olduğu bazı kadrolarda hiç personel bulunmadığı gözlemlenmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.1** | **Performans Göstergesi**  **3.1.11** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** | **Müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı** | **50** | **35** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.1** | **Performans Göstergesi**  **3.1.12** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** | **Müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı** | **1810** | **1200** |

2015 Yılında Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan faaliyet sayısında azalma olmasına rağmen faaliyetlere katılım oranı artmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.2** | **Performans Göstergesi**  **3.2.1** | | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.** | **Derslik başına düşen öğrenci sayısı** | **Okulöncesi** | **28** | **34,28** |
| **İlkokul** | **30** | **32,46** |
| **Orta Okul** | **44** | **35** |
| **Ortaöğretim** | **42** | **35,29** |

2015 yılında derslik başına düşen öğrenci sayılarının artması gerek okul öncesi eğitime olan talebin artması gerekse bazı okullarımızın yıkılarak yeniden inşa edilmesi ile ilgilidir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.2** | **Performans Göstergesi**  **3.2.2** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.** | **Bağımsız binaya sahip olmayan okul oranı (%)** | **13,53** | **14,53** |

2015 Yılında bağımsız binaya sahip olan kurum sayısındaki azalma ilçemizde iki okulumuzun yıkılarak başka okullar bünyesinde faaliyetlerini sürdürmeleri ile ilgilidir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.2** | **Performans Göstergesi**  **3.2.3** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.** | **İkili eğitim yapan okul oranı** | **48,50** | **49,23** |

İlçemizde iki okulumuzun yıkılmasıyla bu okullarda bulunan öğrencilerin aynı türde iki okulumuza kaydırılması sonucu ikili eğitim yapan okul sayısında ve oranında artış olmuştur.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.2** | | **Performans Göstergesi**  **3.2.4** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | | **Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.** | **Müdürlüğümüz merkez teşkilatında çalışan başına düşen kapalı alan (m²)** | **2,5** | **2,5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.2** | **Performans Göstergesi**  **3.2.5** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.** | **Spor salonu olan okul oranı (%)** | **20,36** | **18,45** |

Müdürlüğümüz inşaat emlak bölümü Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü nezdinde girişimlerde bulunarak Spor salonu, yeni okulların yapımı ve mevcut okullarımızın bakım onarımı için girişimlerde bulunmakta bu girişimlerden de müspet sonuçlar elde etmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.2** | **Performans Göstergesi**  **3.2.6** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.** | **Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı** | **48,81** | **50,20** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.2** | **Performans Göstergesi**  **3.2.7** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.** | **Kütüphanesi olan okul oranı (%)** | **59,76** | **60,11** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.2** | **Performans Göstergesi**  **3.2.8** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.** | **Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı** | **1,78** | **...** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.2** | **Performans Göstergesi**  **3.2.9** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.** | **Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı** | **90** | **90** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.2** | **Performans Göstergesi**  **3.2.10** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.** | **Enerji ve su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | **1000** | **1586** |

2015 Yılında enerji ve su tasarrufu konulu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.2** | **Performans Göstergesi**  **3.2.11** | | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.** | **Bakım onarımı gerçekleştirilen okul sayısı** | **Okulöncesi** | **1** | **2** |
| **İlkokul** | **2** | **24** |
| **Orta Okul** | **4** | **12** |
| **Ortaöğretim** | **1** | **0** |

2015 Yılında bakım ve onarım yapılan 30 okul olduğu görülmekte olup bu sayıya orta öğretim kurumları dahil edilmemiştir. Yıl itibariyle bir önceki yıla göre artışın çok yüksek gerçekleşmiş olması müdürlüğümüzün okullarımızın ihtiyaçlarını karşılama noktasında yoğun bir çaba harcadığını göstermektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.3** | **Performans Göstergesi**  **3.3.1** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.** | **Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı** | **40** | **68** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.3** | **Performans Göstergesi**  **3.3.2** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.** | **Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlardan gelişim planı yapanların oranı** | **50** | **63,15** |

2015 yılında okul Gelişim Planı yapan kurum sayısında artış gözlemlenmesine rağmen gerek planların uygulanması gerekse planlama süreçleri hakkında kurumlarımıza rehberlik yapılması uygun olacaktır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.3** | **Performans Göstergesi**  **3.3.3** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.** | **Müdürlüğümüze bağlı okul/kurum müdür/müdür yardımcılarının “Yönetici Eğitimi” seminerine katılım oranı** | **35** | **38** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.3** | **Performans Göstergesi**  **3.3.5** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.** | **Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı** | **45** | **62** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç**  **3** | **Stratejik Hedef**  **3.3** | **Performans Göstergesi**  **3.3.6** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** |
| **Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.** | **Müdürlüğümüz elektronik ortamlarına ilişkin değerlendirilen şikâyet sayısı (internet sayfaları, e-modüller, veli bilgilendirme sistemi gibi)** | **717** | **280** |

2015 yılında müdürlüğümüz elektronik ortamlarına gelen şikâyet sayısında büyük oranda azalma yaşanmıştır.

1. **BÖLÜM**
   1. **MAMAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 MALİ YILI PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİN TABLOSU**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdarenin Adı** | | | **Mamak ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | **S.A.1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak** | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | | | **S.H.1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** | | | | | | | |
| **Performans Hedefi** | | | **2016 yılı sonuna kadar net okullaşma oranını arttırmak, örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsızlık oranını düşürmek, ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranını 5,00’a düşürmek hedeflenmektedir.** | | | | | | | |
| **Örgün eğitime devam eden öğrenci sayısını arttırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Ölçü** | | **2014** | | **2015** | **2016** | | **2019** |
| **1** | **Net okullaşma oranı** | | **%** | **İlkokul** | **98,20** | | **98** | **100** | | **100** |
| **Ortaokul** | **96,50** | | **96,70** | **100** | | **100** |
| **Ortaöğretim** | **92,10** | | **92** | **1000** | | **100** |
| **2** | **Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı** | | **%** | **İlkokul** | **3** | | **0,84** | **0,70** | | **0,50** |
| **Ortaokul** | **9,14** | | **2,21** | **2** | | **1** |
| **Ortaöğretim** | **11,79** | | **7,03** | **6,50** | | **5** |
| **3** | **Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı** | | **%** | | **6,19** | | **5,60** | **5** | | **3** |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak ihtiyacı** | | | | | | | |
| **Bütçe** | | | **Bütçe Dışı** | | | **Toplam** | |
| **1** | | **Öğrenci devamsızlıklarının takibi ve konu hakkında öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi.** | **5.000** | | | **-** | | | **5.000** | |

**FAALİYET MALİYET TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İdare Adı** | **Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Performans Hedefi** | **2016 yılı sonuna kadar net okullaşma oranını arttırmak, örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsızlık oranını düşürmek, ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranını 5,00’a düşürmek hedeflenmektedir** |
| **Faaliyetin Adı** | **Öğrenci ve Veli Bilgilendirme Faaliyetleri** |
| **Sorumlu Harcama Birimi** | **Temel Eğitim ve Ortaöğretim Bl.** |
| **2016 yılı sonuna kadar net okullaşma oranını arttırmak, örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsızlık oranını düşürmek, ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranını 5,00’a düşürmek hedeflenmekte olup; bu çerçevede,**   * **Her tür ve kademede devamsızlık ve okuldan ayrılma konularında öğrenci ve velilere yönelik öğretmen, rehber öğretmen ve kurum idarelerince rehberlik faaliyetleri ve ikna çalışmaları yapılacaktır. Bu çalışmalarda matbu evrakların dökümü v.b kırtasiyte masrafı olarak 5.000 TL ön görülmektedir.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
| **01** | **Personel giderleri** | **0,00** |
| **02** | **SGK Devlet Primi Giderleri** | **0,00** |
| **03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **5.000,00** |
| **04** | **Faiz Giderleri** | **0,00** |
| **05** | **Cari Transferler** | **0,00** |
| **06** | **Sermaye Giderleri** | **0,00** |
| **07** | **Sermaye Transferleri** | **0,00** |
| **08** | **Borç Verme** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **5.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | **Döner Sermaye** | **0,00** |
| **Diğer Yurt İçi** | **0,00** |
| **Yurt Dışı** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe ihtiyacı** | | **5.000,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **5.000,00** |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdarenin Adı** | | | **Mamak ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | **S.A.1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak** | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | | | **S.H.1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** | | | | | | |
| **Performans Hedefi** | | | **2016 yılı sonuna kadar hayat boyu öğrenmeye katılım oranını % 8’e kursları tamamlama oranını ise % 90’a çıkartmak hedeflenmektedir.** | | | | | | |
| **Eğitimin sadece belli yaş gruplarının değil tüm bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda devamlılığa dayanan bir süreç olduğu gerçeğiyle ilçemizde hayat boyu öğrenme faaliyetlerine önem verilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Ölçü** | **2014** | | **2015** | **2016** | | **2019** |
| **1** | **Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı** | | **%** | **4,82** | | **7** | **8** | | **10** |
| **2** | **Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı** | | **%** | **89** | | **81** | **90** | | **95** |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak ihtiyacı** | | | | | | |
| **Bütçe** | | **Bütçe Dışı** | | | **Toplam** | |
| **1** | | **Şenlik, sergi ve gösteri faaliyetleri** | **-** | | **50.000** | | | **50.000** | |

**FAALİYET MALİYET TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İdare Adı** | **Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Performans Hedefi** | **2016 yılı sonuna kadar hayat boyu öğrenmeye katılım oranını % 8’e kursları tamamlama oranını ise % 90’a çıkartmak hedeflenmektedir.** |
| **Faaliyetin Adı** | **Şenlik, sergi ve gösteri faaliyetleri** |
| **Sorumlu Harcama Birimi** | **Hayat Boyu Öğrenme Bl.** |
| 1. **Sonuna kadar hayat boyu öğrenmeye katılım oranını % 8’e kursları tamamlama oranını ise % 90’a çıkartmak hedeflenmekte olup; bu çerçevede,**  * **Yıl içinde Hayat Boyu Öğrenme Genel müdürlüğüne bağlı özel ve Kamu kuruluşlarının yaptıkları çalışmaları kapsayan ayrıca çeşitli sivil toplum örgütlerinin ve meslek kuruluşlarının, özel firmaların katılımıyla geniş çaplı öğrenme şenlikleri düzenlenmesi planlanmıştır. Faaliyet kapsamında hayat boyu öğrenmenin katılım oranlarının olumlu yönde artırılması amaçlanmaktadır. Faaliyetler kapsamında fuar, sergi, stant açma, gösteri vb. etkinlikler düzenlenecektir. Faaliyet için tahmini 50.000,00TL’ ye ihtiyaç olup yerel imkânlar ve sivil toplum kuruluşlarının desteği ile karşılanacaktır.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
| **01** | **Personel giderleri** | **0,00** |
| **02** | **SGK Devlet Primi Giderleri** | **0,00** |
| **03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **0,00** |
| **04** | **Faiz Giderleri** | **0,00** |
| **05** | **Cari Transferler** | **0,00** |
| **06** | **Sermaye Giderleri** | **0,00** |
| **07** | **Sermaye Transferleri** | **0,00** |
| **08** | **Borç Verme** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **0,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | **Döner Sermaye** | **0,00** |
| **Diğer Yurt İçi** | **50.000,00** |
| **Yurt Dışı** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe ihtiyacı** | | **50.000,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **50.000,00** |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdarenin Adı** | | | **Mamak ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | **S.A.1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak** | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | | | **S.H.1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** | | | | | | |
| **Performans Hedefi** | | | **2016 yılı sonuna kadar Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranını % 90’a çıkartmak hedeflenmektedir.** | | | | | | |
| **Eğitimin sadece belli yaş gruplarının değil tüm bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda devamlılığa dayanan bir süreç olduğu gerçeğiyle ilçemizde hayat boyu öğrenme faaliyetlerine önem verilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Ölçü** | **2014** | | **2015** | **2016** | | **2019** |
| **1** | **Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranı** | | **%** | **85** | | **65** | **90** | | **100** |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak ihtiyacı** | | | | | | |
| **Bütçe** | | **Bütçe Dışı** | | | **Toplam** | |
| **1** | | **Ortaokul sonrası okul türü seçiminde Rehberlik** | **-** | | **-** | | | **-** | |

**FAALİYET MALİYET TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İdare Adı** | **Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Performans Hedefi** | **2016 yılı sonuna kadar Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranını % 90’a çıkartmak hedeflenmektedir.** |
| **Faaliyetin Adı** | **Ortaokul sonrası okul türü seçiminde Rehberlik** |
| **Sorumlu Harcama Birimi** | **Temel Eğitim Bl.** |
| **2016 yılı sonuna kadar Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranını % 90’a çıkartmak hedeflenmekte çıkartmak hedeflenmekte olup; bu çerçevede,**   * **Yıl içinde 8. Sınıf öğrenci ve öğrenci velilerine yönelik okul türleri ve bölümleri konusunda Okul rehberlik servisleri tarafından eğitimler verilecek ayrıca tercih dönemi tüm öğrenci ve velilere gerekli yardım yapılacaktır. Faaliyetlerin her hangi bir masrafı yoktur.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
| **01** | **Personel giderleri** | **0,00** |
| **02** | **SGK Devlet Primi Giderleri** | **0,00** |
| **03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **0,00** |
| **04** | **Faiz Giderleri** | **0,00** |
| **05** | **Cari Transferler** | **0,00** |
| **06** | **Sermaye Giderleri** | **0,00** |
| **07** | **Sermaye Transferleri** | **0,00** |
| **08** | **Borç Verme** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **0,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | **Döner Sermaye** | **0,00** |
| **Diğer Yurt İçi** | **0,00** |
| **Yurt Dışı** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe ihtiyacı** | | **0,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **0,00** |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdarenin Adı** | | | **Mamak ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | **S.A.2. Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | | | **S.H.2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | | | | | | | |
| **Performans Hedefi** | | | **2016 yılı sonuna kadar YGS ve TEOG sınavlarında öğrenci başarılarını arttırmak.** | | | | | | | |
| **Öğrencilerimizin geleceğe daha güvenle bakabilmeleri ve hedeflerine ulaşmaları için YGS ve TEOG sınavlarındaki başarılarını arttırmak önceliklerimizdendir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Ölçü** | | **2014** | | **2015** | **2016** | | **2019** |
| **1** | **Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması** | | **Net sayısı** | **Türkçe** | **14,72** | | **19,7** | **20** | | **22** |
| **Temel Matematik** | **5,89** | | **5,86** | **6** | | **7** |
| **Sosyal Bilimler** | **8,63** | | **11,58** | **12** | | **14** |
| **Fen Bilimleri** | **4,52** | | **3,47** | **5** | | **8** |
| **2** | **Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınavlarının doğru sayısı ortalaması** | | **Puan Ortalaması** | **Türkçe** | **42** | | **65,22** | **67** | | **70** |
| **Matematik** | **38** | | **40,05** | **40,5** | | **42** |
| **T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük** | **36** | | **57,59** | **60** | | **70** |
| **Fen Bilimleri** | **48** | | **50,23** | **52** | | **55** |
| **Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** | **70** | | **73,17** | **75** | | **85** |
| **Yabancı Dil** | **34** | | **41,22** | **42** | | **45** |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak ihtiyacı** | | | | | | | |
| **Bütçe** | | | **Bütçe Dışı** | | | **Toplam** | |
| **1** | | **Yetiştirme Kursları** | **-** | | | **-** | | | **-** | |

**FAALİYET MALİYET TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İdare Adı** | **Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Performans Hedefi** | **2016 yılı sonuna kadar YGS ve TEOG sınavlarında öğrenci başarılarını arttırmak hedeflenmektedir.** |
| **Faaliyetin Adı** | **Yetiştirme Kursları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi** | **Temel Eğitim Bl.- Ortaöğretim Bl.** |
| **2016 yılı sonuna kadar YGS ve TEOG sınavlarında öğrenci başarılarını arttırmak hedeflenmekte olup; bu çerçevede,**   * **Ortaokul ve Tüm Ortaöğretim kurumlarımızda tüm derslerden yetiştirme kursu açılması desteklenecek ve kurumlarımız teşvik edilecektir.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
| **01** | **Personel giderleri** | **0,00** |
| **02** | **SGK Devlet Primi Giderleri** | **0,00** |
| **03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **0,00** |
| **04** | **Faiz Giderleri** | **0,00** |
| **05** | **Cari Transferler** | **0,00** |
| **06** | **Sermaye Giderleri** | **0,00** |
| **07** | **Sermaye Transferleri** | **0,00** |
| **08** | **Borç Verme** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **0,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | **Döner Sermaye** | **0,00** |
| **Diğer Yurt İçi** | **0,00** |
| **Yurt Dışı** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe ihtiyacı** | | **0,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **0,00** |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdarenin Adı** | | | **Mamak ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | **S.A.2. Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | | | **S.H.2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | | | | | | | |
| **Performans Hedefi** | | | **2016 yılı sonuna kadar Onur Belgesi alan öğrenci oranını arttırmak, Ortaöğretimde sınıf tekrarı ve disiplin cezası alan öğrenci oranını düşürmek hedeflenmektedir.** | | | | | | | |
| **Öğrencilerimizin başarılarının takdir edilmesi ve olumlu davranış sergilemeye diğer öğrencilerin teşviki açısından onur belgesi alan öğrenci oranı arttırılmaya çalışılacak. Bununla birlikte sınıf tekrarı yapan ve disiplin cezası alan öğrenci oranını düşürmeye çalışacağız.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Ölçü** | | **2014** | | **2015** | **2016** | | **2019** |
| **1** | **Onur Belgesi alan öğrenci oranı** | | **%** | **Ortaokul** | **0,93** | | **0,71** | **1** | | **4** |
| **Ortaöğretim** | **8,8** | | **8,66** | **10** | | **15** |
| **2** | **Disiplin cezası alan öğrenci oranı** | | **%** | **Ortaokul** | **0,14** | | **0,07** | **0,05** | | **0,01** |
| **Ortaöğretim** | **3,53** | | **2,97** | **2,5** | | **2** |
| **3** | **Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı** | | **%** | | **5,91** | | **6,84** | **5** | | **3** |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak ihtiyacı** | | | | | | | |
| **Bütçe** | | | **Bütçe Dışı** | | | **Toplam** | |
| **1** | | **Yetiştirme Kursları** | **-** | | | **-** | | | **-** | |
| **2** | | **Rehberlik ve Danışma Faaliyetleri** | **-** | | | **-** | | | **-** | |

**FAALİYET MALİYET TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İdare Adı** | **Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Performans Hedefi** | **2016 yılı sonuna kadar Onur Belgesi alan öğrenci oranını arttırmak, Ortaöğretimde sınıf tekrarı ve disiplin cezası alan öğrenci oranını düşürmek hedeflenmektedir.** |
| **Faaliyetin Adı** | **Yetiştirme Kursları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi** | **Temel Eğitim Bl.- Ortaöğretim Bl.** |
| **2016 yılı sonuna kadar Onur Belgesi alan öğrenci oranını arttırmak, Ortaöğretimde sınıf tekrarı ve disiplin cezası alan öğrenci oranını düşürmek hedeflenmekte olup; bu çerçevede,**   * **Ortaokul ve Tüm Ortaöğretim kurumlarımızda tüm derslerden yetiştirme kursu açılması desteklenecek ve kurumlarımız teşvik edilecektir.** * **Disiplin olaylarında rehberlik faaliyetleri yaygınlaştırılacak** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
| **01** | **Personel giderleri** | **0,00** |
| **02** | **SGK Devlet Primi Giderleri** | **0,00** |
| **03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **0,00** |
| **04** | **Faiz Giderleri** | **0,00** |
| **05** | **Cari Transferler** | **0,00** |
| **06** | **Sermaye Giderleri** | **0,00** |
| **07** | **Sermaye Transferleri** | **0,00** |
| **08** | **Borç Verme** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **0,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | **Döner Sermaye** | **0,00** |
| **Diğer Yurt İçi** | **0,00** |
| **Yurt Dışı** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe ihtiyacı** | | **0,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **0,00** |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdarenin Adı** | | | **Mamak ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | **S.A.2. Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | | | **S.H.2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | | | | | | | |
| **Performans Hedefi** | | | **2016 yılı sonuna kadar sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını İlkokullarda %75, Ortaokullarda %38;ortaöğretim kurumlarında %20’a , yapılan faaliyet sayısını 160’a, faaliyetler katılan personel sayısını 2000 ‘e çıkarmak hedeflenmektedir.** | | | | | | | |
| **Yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler personelin kuruma olan aidiyet duygusunu geliştirirken, özellikle öğrencilerimizin araştırma, kendine güven ve öz yeteneklerinin farkına varma gibi kazanımları sağlamaktadır. Bu bağlamda 2016 yılında yapılacak faaliyet sayısı ve faaliyetlere katılım oranını artırmak gerekmektedir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Ölçü** | | **2014** | | **2015** | **2016** | | **2019** |
| **1** | **Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı** | | **%** | **İlkokul** | **67,38** | | **70** | **75** | | **90** |
| **Ortaokul** | **34,4** | | **35** | **38** | | **40** |
| **Ortaöğretim** | **6,09** | | **17** | **20** | | **20** |
| **2** | **Düzenlenen Faaliyet Sayısı** | | **Faaliyet Sayısı** | | **506** | | **35** | **160** | | **700** |
| **3** | **Faaliyete Katılan Personel Sayısı** | | **Kişi sayısı** | | **1810** | | **1200** | **2000** | | **5500** |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak ihtiyacı** | | | | | | | |
| **Bütçe** | | | **Bütçe Dışı** | | | **Toplam** | |
| **1** | | **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler** | **40.000** | | | **10.000** | | | **50.000** | |
| **2** | | **TÜBİTAK Projeleri** | **-** | | | **450.000** | | | **450.000** | |
| **3** | | **Genel Toplam** | **40.000** | | | **460.000** | | | **500.000** | |

**FAALİYET MALİYET TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İdare Adı** | **Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Performans Hedefi** | **2016 yılı sonuna kadar sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını İlkokullarda %75, Ortaokullarda %38;ortaöğretim kurumlarında %20’a , yapılan faaliyet sayısını 160’a, faaliyetler katılan personel sayısını 2000 ‘e çıkarmak hedeflenmektedir.** |
| **Faaliyetin Adı** | **Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler- TÜBİTAK PROJELERİ** |
| **Sorumlu Harcama Birimi** | **Kültür Bl. Ve Özel Büro** |
| **2016 yılı sonuna kadar sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını İlkokullarda %75, Ortaokullarda %38;ortaöğretim kurumlarında %20’a , yapılan faaliyet sayısını 160’a, faaliyetler katılan personel sayısını 2000 ‘e çıkarmak hedeflenmekte olup; bu çerçevede,**   * **Müdürlüğümüz özel büro tarafından 50 faaliyet organize edilecek . 50 X 1000 : 50000** * **Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarımızdan 69 tanesi TÜBİTAK 4006 çerçevesinde proje faaliyetleri gerçekleştirecek. 69 X 5000 : 345000** * **TÜBİTAK 4004-4007 projeleri ve bilim Şenliği yapılacak( TÜBİTAK 4004: 70000, 4007: 35000) 105000** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
| **01** | **Personel giderleri** | **0,00** |
| **02** | **SGK Devlet Primi Giderleri** | **0,00** |
| **03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **40.000,00** |
| **04** | **Faiz Giderleri** | **0,00** |
| **05** | **Cari Transferler** | **0,00** |
| **06** | **Sermaye Giderleri** | **0,00** |
| **07** | **Sermaye Transferleri** | **0,00** |
| **08** | **Borç Verme** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **40.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | **Döner Sermaye** | **0,00** |
| **Diğer Yurt İçi** | **460.000,00** |
| **Yurt Dışı** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe ihtiyacı** | | **500.000,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **500.000,00** |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdarenin Adı** | | | **Mamak ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | **S.A.2. Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | | | **S.H.2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | | | | | | |
| **Performans Hedefi** | | | **2016 yılı sonuna kadar kaynaştırma eğitiminin amaçları hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmen oranını %50’ye; yine aynı mali yılın sonuna kadar üstün yetenekli öğrencilerin eğitimi ile ilgili olarak 10 faaliyet düzenleyerek bu faaliyetler sonucu toplam 1576 personele yani öğretmenlerimizin %25’ine konuyla ilgili eğitim verilmesi amaçlanmaktadır** | | | | | | |
| **Özel eğitim ihtiyacı duyan öğrencilere yönelik gerek destek eğitim odalarında gerekse sınıf ortamında daha kaliteli bir eğitim vermek amacıyla eğitim verecek personelin de konuyla ilgili bilgilendirilmesi ihtiyaç olmuştur. Bu bağlamda 2016 yılı sonuna kadar gerek kaynaştırma eğitimi gerekse üstün yetenekli öğrenci eğitimine yönelik personelimiz hizmetiçi eğitim faaliyetlerine alınacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Ölçü** | **2014** | | **2015** | **2016** | | **2019** |
| **1** | **Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%)** | | **%** | **20** | | **35** | **50** | | **75** |
| **2** | **Üstün yetenekli öğrencilerin eğitim ile ilgili bilgilendirilen öğretmen ve yöneticilerin oranı (%)** | | **%** | **….** | | **6** | **25** | | **100** |
| **3** | **Üstün yetenekli öğrencilerin tanılama süreci hakkında bilgilendirilen öğretmen sayısı** | | **Kişi sayısı** | **…** | | **300** | **1576** | | **5500** |
| **4** | **Üstün yetenekli öğrencilere destek eğitim veren öğretmenlerin eğitimi ile ilgili çalışma sayısı** | | **Sayı** | **…** | | **6** | **10** | | **100** |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak ihtiyacı** | | | | | | |
| **Bütçe** | | **Bütçe Dışı** | | | **Toplam** | |
| **1** | | **Kaynaştırma eğitimi konulu seminer verilmesi** | **1200** | | **-** | | | **1200** | |
| **2** | | **Üstün yetenekli öğrencilerin eğitimine yönelik öğretmen ve yönetici eğitimi verilmesi** | **4230** | | **-** | | | **4230** | |
| **3** | | **Genel Toplam** | **6430** | | **-** | | | **6430** | |

**FAALİYET MALİYET TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İdare Adı** | **Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Performans Hedefi** | **2016 yılı sonuna kadar kaynaştırma eğitiminin amaçları hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmen oranını %50’ye; yine aynı mali yılın sonuna kadar üstün yetenekli öğrencilerin eğitimi ile ilgili olarak 10 faaliyet düzenleyerek bu faaliyetler sonucu toplam 1576 personele yani öğretmenlerimizin %25’ine konuyla ilgili eğitim verilmesi amaçlanmaktadır** |
| **Faaliyetin Adı** | **Özel Eğitim Konulu Hizmetiçi Eğitimler** |
| **Sorumlu Harcama Birimi** | **Özel Eğitim Şb. – Hizmetiçi Eğitim Şb.** |
| **2016 yılı sonuna kadar kaynaştırma eğitiminin amaçları hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmen oranını %50’ye; yine aynı mali yılın sonuna kadar üstün yetenekli öğrencilerin eğitimi ile ilgili olarak 10 faaliyet düzenleyerek bu faaliyetler sonucu toplam 1576 personele yani öğretmenlerimizin %25’ine konuyla ilgili eğitim verilmesi hedeflemekte olup; bu çerçevede,**   * **Müdürlüğümüz bünyesinde 300 saat hizmet içi eğitim planlanmakta olup bu kapsamda 10 adet 30 saatlik seminer faaliyeti planlanmakta ve 300\*12,15:3645 tl ve personel gideri ile 585 tl kırtasiye ve diğer malzeme alımları için toplamda 4230 tl gider tahmin edilmektedir.** * **Ayrıca kaynaştırma konulu 3 adet hizmetiçi eğitim faaliyeti (toplam 90 saat) düzenlenecek olup 90\*12,15:1093,5 tl eğitim personeli gideri ve 106,5 tl. kırtasiye v.b. malzeme gideri olacağı ön görülmektedir.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
| **01** | **Personel giderleri** | **4.738,5** |
| **02** | **SGK Devlet Primi Giderleri** | **0,00** |
| **03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **691,5** |
| **04** | **Faiz Giderleri** | **0,00** |
| **05** | **Cari Transferler** | **0,00** |
| **06** | **Sermaye Giderleri** | **0,00** |
| **07** | **Sermaye Transferleri** | **0,00** |
| **08** | **Borç Verme** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **6.430,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | **Döner Sermaye** | **0,00** |
| **Diğer Yurt İçi** | **0,00** |
| **Yurt Dışı** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe ihtiyacı** | | **6.430,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **6.430,00** |

**Performans Hedefi tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdarenin Adı** | | | **Mamak ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | **S.A.2. Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | | | **S.H.2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | | | | | | |
| **Performans Hedefi** | | | **2016 yılı sonuna kadar Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı Beslenme konusunda Düzenlenen faaliyet sayısını 180’e; Faaliyete katılan öğrenci sayısını 30000’e çıkarmak.** | | | | | | |
| **Bilişim teknolojilerini gelişimine paralel olarak insan yaşamı özellikle çocuklarımızın hayatı daha durağan ve hareketsiz bir hal almaya başlamıştır. Bu hareketsiz yaşam yanlış beslenme şeklinin de vermiş olduğu katkıyla toplumda Obezite başta olmak üzere çeşitli sağlık sorunlarının ortaya çıkmasına neden olmaktadır. Bu sebeple öğrencilerimizi bu konuda bilinçlendirmek adına Obezite ile mücadele ve sağlıklı yaşam, beslenme konulu eğitim ve etkinliklerin varlığı zorunluluk arz etmektedir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Ölçü** | **2014** | | **2015** | **2016** | | **2019** |
| **1** | **Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | | **Kişi Sayısı** | **20590** | | **26174** | **30000** | | **60000** |
| **2** | **Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı** | | **Faaliyet Sayısı** | **139** | | **150** | **180** | | **1000** |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak ihtiyacı** | | | | | | |
| **Bütçe** | | **Bütçe Dışı** | | | **Toplam** | |
| **1** | | **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi desteği ile Okullara Eğitim Verilmesi** | **-** | | **-** | | | **-** | |
| **2** | | **Tanıtım Afişleri ve Broşürlerin Hazırlanması** | **1000** | | **-** | | | **1000** | |
| **3** | | **Genel Toplam** | **1000** | | **-** | | | **1000** | |

**FAALİYET MALİYET TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İdare Adı** | **Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Performans Hedefi** | **2016 yılı sonuna kadar Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı Beslenme konusunda Düzenlenen faaliyet sayısını 180’e; Faaliyete katılan öğrenci sayısını 30000’e çıkarmak** |
| **Faaliyetin Adı** | **Sağlıklı Yaşam ve Obezite ile Mücadele** |
| **Sorumlu Harcama Birimi** | **Sağlık Şb.** |
| **2016 yılı sonuna kadar Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı Beslenme konusunda Düzenlenen faaliyet sayısını 650’ye; Faaliyete katılan öğrenci sayısını 45000’e çıkarmak hedeflemekte olup; bu çerçevede,**   * **Bu çerçevede öncelikli olarak ilçe Toplum sağlığı merkezinden diyetisyen desteği sağlanarak konuyla ilgili okullara eğitim verilmesi sağlanacak** * **Obezite ile mücadele ve sağlıklı yaşam, beslenme konulu afişler hazırlanarak okul ve kurumlarımızda sergilenecek Afişlerin hazırlanması ve çoğaltılması için 1000 tl malzeme masrafı ön görülmektedir.** * **Ayrıca konuyla ilgili her kurumumuzun en az bir etkinlik yapması planlanmaktadır.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
| **01** | **Personel giderleri** | **0,00** |
| **02** | **SGK Devlet Primi Giderleri** | **0,00** |
| **03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **1.000,00** |
| **04** | **Faiz Giderleri** | **0,00** |
| **05** | **Cari Transferler** | **0,00** |
| **06** | **Sermaye Giderleri** | **0,00** |
| **07** | **Sermaye Transferleri** | **0,00** |
| **08** | **Borç Verme** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **1.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | **Döner Sermaye** | **0,00** |
| **Diğer Yurt İçi** | **0,00** |
| **Yurt Dışı** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe ihtiyacı** | | **1.000,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **1.000,00** |

**Performans Hedefi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdarenin Adı** | | | **Mamak ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | **S.A.2. Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | | | **S.H.2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | | | | | | |
| **Performans Hedefi** | | | **2016 yılı sonuna kadar Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısını 11’e, Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısını 8’e çıkarmak** | | | | | | |
| **Sağlıklı bir eğitim için sağlıklı bir ortamın olması gerekmektedir düşüncesiyle sağlıklı ve güvenli bir eğitim ortamı sağlamayı amaçlayan müdürlüğümüz; okul ve kurumlarımızın beyaz bayrak ve beslenme dostu okul sertifikalarını alarak bu koşulu belgelendirmelerini ve belli bir standartta ulaşmalarını hedeflemektedir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Ölçü** | **2014** | | **2015** | **2016** | | **2019** |
| **1** | **Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı** | | **Okul Sayısı** | **3** | | **7** | **11** | | **20** |
| **2** | **Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı** | | **Okul Sayısı** | **2** | | **6** | **8** | | **30** |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak ihtiyacı** | | | | | | |
| **Bütçe** | | **Bütçe Dışı** | | | **Toplam** | |
| **1** | | **Başvuru süreci hakkında okulların bilgilendirilmesi** | **-** | | **-** | | | **-** | |
| **2** | | **Konuyla ilgili okullarımıza rehberlik yapılması** | **-** | | **-** | | | **-** | |
| **3** | | **Genel Toplam** | **-** | | **-** | | | **-** | |

**FAALİYET MALİYET TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İdare Adı** | **Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Performans Hedefi** | **2016 yılı sonuna kadar Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısını 11’e, Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısını 8’e çıkarmak** |
| **Faaliyetin Adı** | **Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Sertifikaları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi** | **Sağlık Şb.** |
| **2016 yılı sonuna kadar Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısını 11’e, Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısını 8’e çıkarmak hedeflemekte olup; bu çerçevede,**   * **Başvuru süreci hakkında okullar bilgilendirilecek ve okullarımıza konuyla ilgili rehberlik faaliyeti yapılacaktır.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
| **01** | **Personel giderleri** | **0,00** |
| **02** | **SGK Devlet Primi Giderleri** | **0,00** |
| **03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **0,00** |
| **04** | **Faiz Giderleri** | **0,00** |
| **05** | **Cari Transferler** | **0,00** |
| **06** | **Sermaye Giderleri** | **0,00** |
| **07** | **Sermaye Transferleri** | **0,00** |
| **08** | **Borç Verme** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **0,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | **Döner Sermaye** | **0,00** |
| **Diğer Yurt İçi** | **0,00** |
| **Yurt Dışı** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe ihtiyacı** | | **0,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **0,00** |

**Performans Hedefi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdarenin Adı** | | | **Mamak ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | **S.A.2. Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | | | **S.H.2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | | | | | | |
| **Performans Hedefi** | | | **2016 yılı sonuna kadar Fatih Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen oranını % 40’a çıkarmak** | | | | | | |
| **FATİH projesi kapsamında Etkileşimli tahta ve tabletlerin kullanımına yönelik personel eğitimleri bakanlığımızca elektronik ortamda verilmekte olup; personelimizin konuyla ilgili bilgilendirilmesi ve faaliyetlere başvuru yapmalarının sağlanması öncelik taşımaktadır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Ölçü** | **2014** | | **2015** | **2016** | | **2019** |
| **1** | **Fatih Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen oranı** | | **Oran%** | **12** | | **26,99** | **40** | | **90** |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak ihtiyacı** | | | | | | |
| **Bütçe** | | **Bütçe Dışı** | | | **Toplam** | |
| **1** | | **Hizmetiçi eğitim başvurularının duyurulması** | **-** | | **-** | | | **-** | |
| **2** | | **Genel Toplam** | **-** | | **-** | | | **-** | |

**FAALİYET MALİYET TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İdare Adı** | **Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Performans Hedefi** | **2016 yılı sonuna kadar Fatih Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen oranını % 40’a çıkarmak** |
| **Faaliyetin Adı** | **Fatih Projesi Hizmetiçi Eğitimleri** |
| **Sorumlu Harcama Birimi** | **Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri -1** |
| **2016 yılı sonuna kadar Fatih Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen oranını % 40’a çıkarmakhedeflemekte olup; bu çerçevede,**   * **Başvuru süreci hakkında okullar bilgilendirilecek ve okullarımıza konuyla ilgili rehberlik faaliyeti yapılacaktır.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
| **01** | **Personel giderleri** | **0,00** |
| **02** | **SGK Devlet Primi Giderleri** | **0,00** |
| **03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **0,00** |
| **04** | **Faiz Giderleri** | **0,00** |
| **05** | **Cari Transferler** | **0,00** |
| **06** | **Sermaye Giderleri** | **0,00** |
| **07** | **Sermaye Transferleri** | **0,00** |
| **08** | **Borç Verme** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **0,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | **Döner Sermaye** | **0,00** |
| **Diğer Yurt İçi** | **0,00** |
| **Yurt Dışı** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe ihtiyacı** | | **0,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **0,00** |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdarenin Adı** | | | **Mamak ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | **S.A.3. Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | | | **S.H.3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek** | | | | | | |
| **Performans Hedefi** | | | **2016 yılı sonuna kadar Hizmet içi eğitim faaliyeti olarak düzenlenen seminer ve kurs sayısını 175’e, Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısını 6200’e, Personel başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresini 30 saate çıkarmak hedeflenmektedir.** | | | | | | |
| **Mesleki yenilenme ve kişisel gelişim çağımızın gerekliliklerinden olup; ilçe personelimizin de bu yenilenmeyi sağlaması adına gerekli hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Ölçü** | **2014** | | **2015** | **2016** | | **2019** |
| **1** | **Hizmet içi eğitim faaliyeti olarak düzenlenen seminer ve kurs sayısı** | | **Sayı** | **76** | | **170** | **175** | | **200** |
| **2** | **Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı** | | **Sayı** | **1489** | | **5923** | **6200** | | **7000** |
| **3** | **Personel başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi** | | **Saat** | **28,59** | | **20,94** | **30** | | **50** |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak ihtiyacı** | | | | | | |
| **Bütçe** | | **Bütçe Dışı** | | | **Toplam** | |
| **1** | | **Fatih Projesi kapsamında Hizmetiçi Eğitimlere İlçemiz okullarında görevli öğretmenlerin katılımının sağlanması** | **-** | | **-** | | | **-** | |
| **2** | | **Kaynaştırma Eğitiminin önemi ve Amaçları Hakkında Hizmetiçi eğitim verilmesi** | **-** | | **-** | | | **-** | |
| **3** | | **Üstün yetenekli öğrencilerin eğitimine yönelik öğretmen ve yönetici eğitimi** | **-** | | **-** | | | **-** | |
| **4** | | **İş güvenliği ve Sağlığı seminerine İlçemiz Okullarında görevli öğretmenlerin katılımının sağlanması** | **-** | | **-** | | | **-** | |
| **5** | | **İlçemiz Okul/Kurum müdürlerinin Yönetici Eğitimi Formasyon Kursuna Katılımının sağlanması** | **-** | | **-** | | | **-** | |
| **6** | | **İlçemiz Öğretmenlerine yönelik Sınıf Yönetimi Kursu** | **1.000** | | **-** | | | **1.000** | |
| **7** | | **İlçemiz Öğretmenlerine yönelik I. Kademe Osmanlıca Kursu** | **350** | | **-** | | | **350** | |
| **8** | | **İlçemiz öğretmenlerine yönelik; Öfke Yönetimi, Hafıza Teknikleri, Beden Dili Teknikleri Konularında Kurslar** | **3.000** | | **-** | | | **3.000** | |

**FAALİYET MALİYET TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İdare Adı** | **Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Performans Hedefi** | **2016 yılı sonuna kadar Hizmet içi eğitim faaliyeti olarak düzenlenen seminer ve kurs sayısını 175’e, Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısını 6200’e, Personel başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresini 30 saate çıkarmak hedeflenmektedir.** |
| **Faaliyetin Adı** | **Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri** |
| **Sorumlu Harcama Birimi** | **Hizmetiçi Eğitim Bl.** |
| **2016 yılı sonuna kadar Hizmet içi eğitim faaliyeti olarak düzenlenen seminer ve kurs sayısını 175’e, Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısını 6200’e, Personel başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresini 30 saate çıkarmak hedeflenmekte olup; bu çerçevede,**   * **Fatih Projesi kapsamında Hizmetiçi Eğitimlere İlçemiz okullarında görevli öğretmenlerin katılımı sağlanacak ve takibi yapılacak kurslar Elektronik ortamda olacağı için maliyeti bulunmamaktadır.** * **Kaynaştırma Eğitiminin önemi ve Amaçları Hakkında Hizmetiçi eğitim faaliyetleri Özel Eğitim Şubesi ile ortak planlanarak gerçekleştirilecek. Maliyetlendirmesi Özel Eğitim şubesince yapılacak.** * **Üstün yetenekli öğrencilerin eğitimine yönelik öğretmen ve yönetici eğitimi Özel Eğitim Şubesi ile ortak planlanarak gerçekleştirilecek. Maliyetlendirmesi Özel Eğitim şubesince yapılacak.** * **İş güvenliği ve Sağlığı seminerine İlçemiz Okullarında görevli öğretmenlerin katılımı sağlanarak takip edilecek.** * **İlçemiz Okul/Kurum müdürlerinin Yönetici Eğitimi Formasyon Kursuna Katılımı sağlanacak** * **İlçemiz Öğretmenlerine yönelik Sınıf Yönetimi Kursu yapılacak. Kurslar 540 kişilik gruplar halinde ve 30 saat düzenlenecektir. 3 grup için yaklaşık 1000 tl maliyet ön görülmüştür.** * **İlçemiz Öğretmenlerine yönelik I. Kademe Osmanlıca Kursu düzenlenecek olup 40 kişi ve 30 saat sürelidir. Yaklaşık maliyeti 350 tl dir.** * **İlçemiz öğretmenlerine yönelik; Öfke Yönetimi, Hafıza Teknikleri, Beden Dili Teknikleri Konularında 50’şer kişilik gruplar halinde 9 gruba eğitim verilmesi planlanmaktadır. Yaklaşık tüm kursların maliyeti 3000 tl dir.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
| **01** | **Personel giderleri** | **4.350,00** |
| **02** | **SGK Devlet Primi Giderleri** | **0,00** |
| **03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **0,00** |
| **04** | **Faiz Giderleri** | **0,00** |
| **05** | **Cari Transferler** | **0,00** |
| **06** | **Sermaye Giderleri** | **0,00** |
| **07** | **Sermaye Transferleri** | **0,00** |
| **08** | **Borç Verme** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **4.350,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | **Döner Sermaye** | **0,00** |
| **Diğer Yurt İçi** | **0,00** |
| **Yurt Dışı** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe ihtiyacı** | | **4.350,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **4.350,00** |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdarenin Adı** | | | **Mamak ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | **SA-3.** Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek**.** | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | | | **SH3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.** | | | | | | |
| **Performans Hedefi** | | | **2016 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz bünyesinde engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul /kurum oranını (%) 95’e çıkarmak.** | | | | | | |
| **İlçemiz kurum/okullarının %90’nında engellilerin erişimine ve kullanımına yönelik düzenleme yapılmış olup mali yılsonuna kadar bu oran %95’e çıkarılmak istenmektedir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Ölçü** | **2014** | | **2015** | **2016** | | **2019** |
| **1** | **Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%)** | | **%** | **90** | | **90** | **95** | | **100** |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak ihtiyacı** | | | | | | |
| **Bütçe** | | **Bütçe Dışı** | | | **Toplam** | |
| **1** | | **Düzenleme Yapılacak Kurumların Tespiti** | **50** | |  | | | **50** | |
| **2** | | **-** | **-** | | **-** | | | **-** | |
| **3** | | **Genel Toplam** | **50** | |  | | | **50** | |

**FAALİYET MALİYET TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İdare Adı** | **Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Performans Hedefi** | **2016 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz bünyesinde engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul /kurum oranını (%) 95’e çıkarmak.** |
| **Faaliyetin Adı** | **Engellilerin Kullanımına Yönelik Düzenleme Yapılacak Kurum/Okulların Tespiti** |
| **Sorumlu Harcama Birimi** | **İnşaat Emlak şb.** |
| **2016 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz bünyesinde engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul /kurum oranını (%) 95’e çıkarmak bu çerçevede,**   * **Müdürlüğümüz kurum/okullarına yönelik tespit formu oluşturulacak.** * **Bölümümüzden oluşturulacak 3 kişilik ekip ile düzenleme ihtiyacı olan kurum/okullar tespit edilecek.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
| **01** | **Personel giderleri** | **0,00** |
| **02** | **SGK Devlet Primi Giderleri** | **0,00** |
| **03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **50,00** |
| **04** | **Faiz Giderleri** | **0,00** |
| **05** | **Cari Transferler** | **0,00** |
| **06** | **Sermaye Giderleri** | **0,00** |
| **07** | **Sermaye Transferleri** | **0,00** |
| **08** | **Borç Verme** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **50,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | **Döner Sermaye** | **0,00** |
| **Diğer Yurt İçi** | **0,00** |
| **Yurt Dışı** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe ihtiyacı** | | **50,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **50,00** |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdarenin Adı** | | | **Mamak ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | **SA-3.** Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek**.** | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | | | **SH3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.** | | | | | | | |
| **Performans Hedefi** | | | **2016 Yılı Sonuna Kadar 3 adet okul öncesi,26 adet ilkokul ve 14 adet ortaokulun küçük çaplı bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.** | | | | | | | |
| **Sağlıklı ve güvenli bir eğitim ortamının sağlanması amacıyla okullarımızda acil ihtiyaç olan küçük çaplı bakım ve onarım faaliyetleri önemli bir sorun teşkil etmekte. Bu bağlamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze yansıyan ve dezavantajlı bölgelerde bulanan kurumlarımızın küçük çaplı bakım ve onarımları yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Ölçü** | | **2014** | | **2015** | **2016** | | **2019** |
| **1** | **Bakım – onarım Gerçekleştirilen Okul Sayısı** | | **Okul sayısı** | **Okul Öncesi** | **1** | | **2** | **3** | | **5** |
| **İlkokul** | **2** | | **24** | **26** | | **30** |
| **Orta Okul** | **4** | | **12** | **14** | | **20** |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak ihtiyacı** | | | | | | | |
| **Bütçe** | | | **Bütçe Dışı** | | | **Toplam** | |
| **1** | | **Kurumların Küçük çaplı Bakım ve Onarımları** | **43.000** | | | **-** | | | **43.000** | |
| **2** | | **-** | **-** | | | **-** | | | **-** | |
| **3** | | **Genel Toplam** | **43000** | | |  | | | **43000** | |

**FAALİYET MALİYET TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İdare Adı** | **Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Performans Hedefi** | **2016 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz bünyesinde engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul /kurum oranını (%) 95’e çıkarmak.** |
| **Faaliyetin Adı** | **Kurumların Küçük çaplı Bakım ve Onarımları** |
| **Sorumlu Harcama Birimi** | **İnşaat Emlak şb.** |
| **2016 Yılı Sonuna Kadar 3 adet okul öncesi,26 adet ilkokul ve 14 adet ortaokulun küçük çaplı bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi hedeflenmekte olup, bu çerçevede,**   * **Müdürlüğümüz kurum/okullarına yönelik tespit formu oluşturulacak.** * **Tespit edilen Okul/kurumlarımızda küçük çaplı bakım ve onarımların yapılması 43 x 1000 : 43000** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
| **01** | **Personel giderleri** | **0,00** |
| **02** | **SGK Devlet Primi Giderleri** | **0,00** |
| **03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **43.000,00** |
| **04** | **Faiz Giderleri** | **0,00** |
| **05** | **Cari Transferler** | **0,00** |
| **06** | **Sermaye Giderleri** | **0,00** |
| **07** | **Sermaye Transferleri** | **0,00** |
| **08** | **Borç Verme** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **43.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | **Döner Sermaye** | **0,00** |
| **Diğer Yurt İçi** | **0,00** |
| **Yurt Dışı** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe ihtiyacı** | | **43.000,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **43.000,00** |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdarenin Adı** | | | **Mamak ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | **S.A.3. Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | | | **S.H.3.3. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.** | | | | | | |
| **Performans Hedefi** | | | **2016 yılı sonuna kadar Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı% 69’a, Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı % 65’e çıkarmak hedeflenmektedir.** | | | | | | |
| **Yönetimde Halkla İlişkiler ve İnsan İlişkileri çerçevesinde; yapılan faaliyetlerin kurum hizmetlerinden yararlanıcıları ve kurum çalışanları açısından değerlendirilmesi ve alınan görüşler doğrultusunda revizyona gidilmesi gerekmektedir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Ölçü** | **2014** | | **2015** | **2016** | | **2019** |
| **1** | **Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı** | | **%** | **40** | | **68** | **69** | | **70** |
| **2** | **Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı** | | **%** | **45** | | **62** | **65** | | **70** |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak ihtiyacı** | | | | | | |
| **Bütçe** | | **Bütçe Dışı** | | | **Toplam** | |
| **1** | | **Kurumumuzca yapılan faaliyetler hakkında afiş, poster v.b. tanıtıcı ürünler hazırlanması** | **10.000** | | **-** | | | **10.000** | |

**FAALİYET MALİYET TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İdare Adı** | **Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Performans Hedefi** | **2016 yılı sonuna kadar Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı% 69’a , Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı % 65’e çıkarmak hedeflenmektedir.** |
| **Faaliyetin Adı** | **Memnuniyet Anketleri** |
| **Sorumlu Harcama Birimi** | **Strateji Geliştirme Bl.** |
| **2016 yılı sonuna kadar Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı % 69’a, Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı % 65’e çıkarmak hedeflenmekte olup; bu çerçevede,**   * **Müdürlüğümüzce yapılan faaliyetleri hakkında çalışanlarımıza ve hizmetten yararlanıcılarımıza yönelik afiş, poster v.b. materyaller hazırlanarak ilgililer bilgilendirilecek. Ayrıca sosyal medya aktif bir şekilde kullanılarak kurumumuz faaliyetleri her ortamda anlatılacak. İstek ve şikayetler öncelikli olarak değerlendirilecek. Bu faaliyetler için 10.000 tl masraf ön görülmektedir.** * **Müdürlüğümüz çalışanlarına ve Hizmetten yararlananlara Memnuniyet anketleri düzenlenecektir. Anketlerin çoğaltılması ve dağıtılmasında 100 tl masraf hesap edilmektedir.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
| **01** | **Personel giderleri** | **0,00** |
| **02** | **SGK Devlet Primi Giderleri** | **0,00** |
| **03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **10.000,00** |
| **04** | **Faiz Giderleri** | **0,00** |
| **05** | **Cari Transferler** | **0,00** |
| **06** | **Sermaye Giderleri** | **0,00** |
| **07** | **Sermaye Transferleri** | **0,00** |
| **08** | **Borç Verme** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **10.000,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | **Döner Sermaye** | **0,00** |
| **Diğer Yurt İçi** | **0,00** |
| **Yurt Dışı** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe ihtiyacı** | | **10.000,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **10.000,00** |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdarenin Adı** | | | **Mamak ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | **S.A.3. Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | | | **S.H.3.3. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.** | | | | | | |
| **Performans Hedefi** | | | **2016 yılı sonuna kadar Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlardan gelişim planı yapanların oranını % 65’e çıkarmak hedeflenmektedir.** | | | | | | |
| **Planlı Gelişimi sağlamak ve özendirmek amacıyla Okul/ Kurumlarımızın Kurum gelişim Planlarını yapmalarına yardımcı olmak temel hedeflerimizdendir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Ölçü** | **2014** | | **2015** | **2016** | | **2019** |
| **1** | **Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlardan gelişim planı yapanların oranı** | | **%** | **50** | | **63,15** | **65** | | **70** |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak ihtiyacı** | | | | | | |
| **Bütçe** | | **Bütçe Dışı** | | | **Toplam** | |
| **1** | | **Kurum/Okul Gelişim Planları Konulu Rehberlik Faaliyetleri** | **100** | | **-** | | | **100** | |

**FAALİYET MALİYET TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İdare Adı** | **Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Performans Hedefi** | **2016 yılı sonuna kadar Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlardan gelişim planı yapanların oranını % 65’e çıkarmak hedeflenmektedir.** |
| **Faaliyetin Adı** | **Okul Gelişim Planı Hazırlama** |
| **Sorumlu Harcama Birimi** | **Strateji Geliştirme Bl.** |
| **2016 yılı sonuna kadar Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlardan gelişim planı yapanların oranını % 65’e çıkarmak hedeflenmekte olup; bu çerçevede,**   * **Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlarımıza konuyla ilgili ARGE birimimizce rehberlik faaliyeti yapılacaktır.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
| **01** | **Personel giderleri** | **0,00** |
| **02** | **SGK Devlet Primi Giderleri** | **0,00** |
| **03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **100,00** |
| **04** | **Faiz Giderleri** | **0,00** |
| **05** | **Cari Transferler** | **0,00** |
| **06** | **Sermaye Giderleri** | **0,00** |
| **07** | **Sermaye Transferleri** | **0,00** |
| **08** | **Borç Verme** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **100,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | **Döner Sermaye** | **0,00** |
| **Diğer Yurt İçi** | **0,00** |
| **Yurt Dışı** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe ihtiyacı** | | **100,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **100,00** |

* 1. **İdare Performans Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdarenin Adı** | | **Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | | | |
| **Stratejik Hedefi** | **Faaliyet** | **Açıklama** | **2016** | | |
| **Bütçe İçi** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **TL** | **TL** | **TL** |
| **1.1** |  | **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** | **5.000** | **50.000** | **55.000** |
|  | **1** | Öğrenci devamsızlıklarının takibi ve konu hakkında öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi. | **5.000** | **-** | **5.000** |
|  | **2** | Öğrenen toplum | **-** | **50.000** | **50.000** |
|  | **3** | Ortaokul Sonrası Okul Türü Seçiminde Rehberlik Faaliyetleri | **-** | **-** | **-** |
| **2.1** |  | **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | **47.430** | **460.000** | **507.430** |
|  | **4** | **Yetiştirme Kursları** | **-** | **-** | **-** |
|  | **5** | **Sosyal- Kültürel ve Sportif Faaliyetler** | **40.000** | **10.000** | **50.000** |
|  | **6** | **TÜBİTAK Projeleri** | **-** | **450.000** | **450.000** |
|  | **7** | **Özel Eğitim Konulu Hizmetiçi Eğitim** | **6.430** | **-** | **6.430** |
|  | **8** | **Sağlıklı Yaşam ve Obezite İle Mücadele** | **1.000** | **-** | **1.000** |
|  | **9** | **Beyaz Bayraklı Beslenme Dostu Okullar** | **-** | **-** | **-** |
|  | **10** | **Fatih Projesi Hizmetiçi Eğitimi** | **-** | **-** | **-** |
| **3.1** |  | **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** | **4.350** | **-** | **4.350** |
|  | **11** | **Sınıf Yönetimi Kursu** | **1.000** | **-** | **1.000** |
|  | **12** | 1. **Kademe Osmanlıca Kursu** | **350** | **-** | **350** |
|  | **13** | **Öfke Yönetimi-Hafıza Teknikleri- Beden Dili Teknikleri Konulu Kurs** | **3.000** | **-** | **3.000** |
| **3.2** |  | **Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.** | **43.050** | **-** | **43.050** |
|  | **14** | **Engellilerin Kullanımına Yönelik Düzenleme Yapılacak Okul ve Kurumların Tespiti** | **50** | **-** | **50** |
|  | **15** | **Okul/Kurumların Küçük çaplı Bakım ve Onarımı** | **43.000** | **-** | **43.000** |
| **3.3** |  | **Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.** | **10.100** | **-** | **10.100** |
|  | **16** | **Faaliyetleri tanıtıcı Afiş , poster .vb. hazırlama** | **10.000** | **-** | **10.000** |
|  | **17** | **Okul Gelişim Planı Hazırlama** | **100** | **-** | **100** |
| **Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı** | | | **109,930** | **510.000** | **619.930** |

* 1. **Toplam Kaynak İhtiyacı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
| **01** | **Personel giderleri** | **9.088,50** |
| **02** | **SGK Devlet Primi Giderleri** | **0,00** |
| **03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **99.841,50** |
| **04** | **Faiz Giderleri** | **0,00** |
| **05** | **Cari Transferler** | **0,00** |
| **06** | **Sermaye Giderleri** | **0,00** |
| **07** | **Sermaye Transferleri** | **0,00** |
| **08** | **Borç Verme** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **109.930,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | **Döner Sermaye** | **0,00** |
| **Diğer Yurt İçi** | **510.000,00** |
| **Yurt Dışı** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe ihtiyacı** | | **510.000,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **619.930,00** |

Hazırlanan maliyelendirme tablosu tedbirler üzerinden hareket edilerek belirlenmiş ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gelen personel giderleri dışında kalan kaynak dağıtımı üzerinden yapılmıştır. Personel giderleri dışında kalan kaynakların %6 sı Temel Eğitim kurumlarının elektrik, su ve ısınma giderleri ile ilçe iletişim giderleri için harcanmak durumunda kalınmaktadır. Bu harcamaların amaç ve hedefler içinde yeri olmadığı stratejik planda gösterilmiştir. Bunun dışında harcamaların büyük bölümü iş birliği yapılan kurum ve kuruluşlardan sağlanmaktadır.

* 1. **.Sorumlu Harcama Birimleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Hedef** | **Faaliyet** | **Sorumlu Birim** |
| **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** |  |  |
|  | **Öğrenci devamsızlıklarının takibi ve konu hakkında öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi.** | **Temel Eğitim- Ortaöğretim** |
|  | **Öğrenen toplum** | **Hayat Boyu Öğrenme** |
|  | **Ortaokul Sonrası Okul Türü Seçiminde Rehberlik Faaliyetleri** | **Temel Eğitim** |
| **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** |  |  |
|  | **Yetiştirme Kursları** | **Temel Eğitim Bl.-Ortaöğretim Bl.** |
|  | **Sosyal- Kültürel ve Sportif Faaliyetler** | **Kültür Bl.** |
|  | **TÜBİTAK Projeleri** | **Kültür Bl.** |
|  | **Özel Eğitim Konulu Hizmetiçi Eğitim** | **Özel Eğitim Bl.-Hizmetiçi Eğitim Bl.** |
|  | **Sağlıklı Yaşam ve Obezite İle Mücadele** | **Sağlık Bl.** |
|  | **Beyaz Bayraklı Beslenme Dostu Okullar** | **Sağlık Bl.** |
|  | **Fatih Projesi Hizmetiçi Eğitimi** | **Bilgi İşlem ve Eğitim Tek. Bl. – Hizmetiçi Eğitim Bl.** |
| **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** |  |  |
|  | **Sınıf Yönetimi Kursu** | **Hizmetiçi Eğitim Bl.** |
|  | **I.Kademe Osmanlıca Kursu** | **Hizmetiçi Eğitim Bl.** |
|  | **Öfke Yönetimi-Hafıza Teknikleri- Beden Dili Teknikleri Konulu Kurs** | **Hizmetiçi Eğitim Bl.** |
| **Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.** |  |  |
|  | **Engellilerin Kullanımına Yönelik Düzenleme Yapılacak Okul ve Kurumların Tespiti** | **İnşaat Emlak Bl.** |
|  | **Okul/Kurumların Küçük çaplı Bakım ve Onarımı** | **İnşaat Emlak Bl.** |
| **Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.** |  |  |
|  | **Memnuniyet Anketleri Düzenlenmesi** | **Strateji Geliştirme 1 Bl.** |
|  | **Okul Gelişim Planı Hazırlama** | **Strateji Geliştirme 1 Bl.** |