

DYK KAPATMA ,YOKLAMA GİRME VE SEHVEN

KAPATMA KILAVUZU

- 1.E-Kurs Modülüne Müdür Rolü İle Giriş Yapınız.
2. Kurs işlemleri / Kurs Öğrenci işlemleri'ne Giriniz

Kurs Id	Kurs No	Sınıf Seviyesi	Kurs Adı	Kurs Tanımı	Öğretmen	Sorumlu Idareci	Kayıtlı Öğrenci	Ö. Listesi	Süre(Haftalık)	Süre(Toplam)	Başlama Tarihi	Ders Plan	Kurs İşlemleri	Kapat	Kurs Onay Raporu Seç	Bilgi
1131558	1	5.Sınıf	Beden Eğitimi Ve Spor	5/A BEDEN EĞİTİMİ	Cemal KAĞNICI	Hidayet ÇALIŞ	20/25		2	62	30.09.2019 07.06.2020				22.10.2019-Kurs Açma Onayı	

No	Ögr. No	Tc	Adı	Soyadı	Durum	Top Dev.	Aleyna GÜRSES			
1	179	25***54	Aleyna	GÜRSES	Aktif Kursiyer	8	No	Tarih	Ders Sayısı	Devamsızlık
2	10	21***28	Ali İbiş	YILMAZ	Aktif Kursiyer	2	1	30.09.2019 PAZARTESİ	2	...
3	97	18***68	Alper Vahap	GÜVEN	Aktif Kursiyer		2	07.10.2019 PAZARTESİ	2	...
4	182	23***62	Ayşe	KARA	Aktif Kursiyer		3	14.10.2019 PAZARTESİ	2	2 Saat

İlgili Kurstan Öğrencileri tek tek seçerek gelmediği tarihleri (2 saat) olarak seçip her öğrenci için KAYDET deyin.

Yukarıdaki görselde aynı zamanda KAYIP İPTAL ve SINIF DEĞİŞİKLİĞİ de yapabilirsiniz.

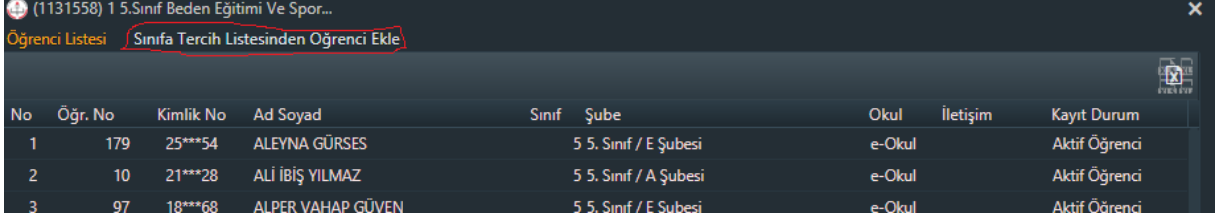
3.Yoklama İşlemi Bitince Sayısı 10'un altına düşen kurs otomatik olarak KURS ONAY İŞLEMLERİ'ne düşer.

4.Kurs onay işlemlerine düşen kursu kapatmak için kurs onay işlemlerinde İptal/Kapat yazan yere tıklayınca açılan penceredeki KURSU KAPAT kutucuğuna işaret koyunuz. Kursun kapatma tarihini ve Kapatma nedenin yazıp KAYDET dediğiniz de Kurs ilçe onayına düşer.Kapatma nedeni olarak "Yetersiz Kursiyer" yazabilirsiniz.

5.İlçe kurs kapatmaya onay verdikten sonra kurs onay işlemlerinde bekleyen kurs kaybolur.

6. İlçenin onay verdiği kurstaki öğrenciler artık boş

çıkıştır. Aşağıdaki görselde ekleme yapacağınız kurs öğrenci listesine girdiğinizde kapanan kursun tüm öğrencileri görünür. Siz sadece devam eden öğrencileri ekleyip varsa kapanan kurstaki devamsızlıklarını girebilirsiniz.



No	Öğr. No	Kimlik No	Ad Soyad	Sınıf	Şube	Okul	İletişim	Kayıt Durum
1	179	25***54	ALEVNA GÜRSES	5 5. Sınıf / E	Şubesi	e-Okul		Aktif Öğrenci
2	10	21***28	ALİ İBİŞ YILMAZ	5 5. Sınıf / A	Şubesi	e-Okul		Aktif Öğrenci
3	97	18***68	ALPER VAHAP GÜVEN	5 5. Sınıf / E	Şubesi	e-Okul		Aktif Öğrenci

7. Yanlışlıkla bir kursu kapattıysanız kurs onay işlemlerinde yanlışlıkla kapatılan kursun yanındaki İPTAL/KAPAT

Yazan kutuya tıklayınız. Gelen Pencerede kursu kapat kutucuğunu işaretleyin. Kurs kapatma tarihini girin ve Kurs kapatma sebebine SEHVEN KAPATILDI.REDDEDİN LÜTFEN yazıp kaydettiğiniz de ilgili şube müdürü yazınız görüp reddedecektir. İmkanınız varsa ilgili şube müdürüne telefon ile de ulaşım reddetmesini rica edebilirsiniz.



No	Tarih	Onay Türü	Kullanıcı Türü	Onay Durumu	Açıklama
1	21/10/2019 10:17	Kurs Açma Onayı	Kurum Müdürü (24***10 Hidayet ÇALIŞ)	Onaylandı	
2	22/10/2019 09:45	Kurs Açma Onayı	İlçe MEM Şube Müdürü (19***58 Atilla KOÇYİĞİT)	Onaylandı	
3	03/02/2020 03:16	Kurs Kapatma Onayı (Yetersiz Kursiyer)	Kurum Müdürü (24***10 Hidayet ÇALIŞ)	Onaylandı	Sehven kapatıldı.Reddedin lütfen
4	03/02/2020 03:16	Kurs Kapatma Onayı (Yetersiz Kursiyer)	İlçe MEM Şube Müdürü		

8. İlçenin reddettiği kurs onay işlemlerinde duracaktır. Siz müdür rolü ile KAPATMA İŞLEMİNİ İPTAL ET dediğiniz de kurs tekrar Normal aktif kursların arasına dönecektir.