

EK-1

İSTENİLEN BELGELER

Hususi (Yeşil) Damgalı Pasaport (Çalışanlar için)

1-Hizmet Cetveli (Mebbis sisteminden alınarak kurum müdürüne imzalı mühürlü olması gerekmektedir.) E-devlet üzerinden alınan hizmet cetvelleri ve sgk dökümleri kabul edilmeyecektir.

2-Görev yeri Belgesi

3- Hak sahibinin Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi. (Okunaklı)

4-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Müdürlüğümüze hitaben üst yazı.

5-Eş ve Çocuklarına da pasaport alacak olanlar; Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği (Nüfus Müdürlüklerinden veya e devlet sisteminden Nüfus Aile seçilerek aile bireylerinin tamamının görülmesi).

6- Lise 1 (BİR) den itibaren Lise ve Üniversite Öğrencisi olan çocukları için güncel öğrenci belgesi olacak.

*Emekli öğretmenlerimiz ve emekli personellerimiz Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Nüfus Cüzdanları ile birlikte şahsen başvurması gerekmektedir.

Hizmet (Gri) Damgalı Pasaport (Öğretmenler için)

1-Müdürlüğümüze hitaben üst yazı.(kişilerin isimleri,T.C. numaraları,gidiş geliş tarihleri,Görevlendirilen ülke ve hizmet damgalı pasaport verilmesi ifadesi mutlaka bulunmalı.)

2-Hibe Sözleşmesinin ilk Sayfası ile sözleşmeyi yapan tarafların imzalarının bulunduğu son sayfası.(Türkçe Çevirisi)

3-Davet mektubunun orijinali ve Türkçe Çevirisi.

4-Nüfus cüzdanının aslı ve Fotokopisi. (Okunaklı 2 adet birisi Nüfus Müdürlüğüne verilmek üzere)

5-Hizmet Belgesi, Görev yeri Belgesi.

6-Gruplar için Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Pasaport Şubesinden Randevu Alınması

EK-2

Hizmet (Gri) Damgalı Pasaport (Öğrenciler için)

1-Müdürlüğümüze hitaben üst yazı. (kişilerin isimleri, T.C. numaraları,gidiş geliş tarihleri,Görevlendirilen ülke ve hizmet damgalı pasaport verilmesi ifadesi mutlaka bulunmalıdır.)

2-Hibe Sözleşmesinin ilk Sayfası ile sözleşmeyi yapan tarafların imzalarının bulunduğu son sayfası.(Türkçe Çevirisi)

3-Davet Mektubunun orijinali ve Türkçe çevirisi.

4-18 yaşından küçükler için Noter'den Muvafakatname ve Vekaletname, Almak istemeyenlerin ise Anne ve Babası ile başvuruya gelmeleri yeterlidir. Muvafakatname ve Vekaletnamenin fotokopisi kurumumuza, aslı ise Ankara İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne verilmek üzere .

5-Nüfus Cüzdanının aslı ve fotokopisi (Okunaklı).(1 tanesi Nüfus Müdürlüğüne)

6-Öğrenci Belgesi 2 Adet (Okulundan tasdikli) (1 tanesi Nüfus Müdürlüğüne verilmek üzere).

7-18 yaşından küçük olan çocuklar için, Anne/baba boşanmış ise velayetin kime verildiğine dair belge.

8-Gruplar için Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Pasaport Şubesinden Randevu Alınması.

9-Proje bitiminde pasaportların üst yazı ile pasaport iadelerinin projeyi yapan ilgili öğretmen ile gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

TALEP FORMLARI HAKKINDA;

Hususi damgalı Pasaport Talep Formları (Yeşil pasaport) Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü web sayfası Birimlerimiz Sekmesi 3.sayfa da İnsan Kaynakları 9 (Pasaport İş ve İşlemleri) linkinde mevcuttur.

*Yeşil pasaport için Hususi Damgalı Pasaport Talep formu indirilip, içeriği etkinleştir denilerek bilgisayar ortamında büyük harflerle doldurularak Arkalı- önlü tek sayfaya bastırılması gerekmektedir.

* Hak sahibi kendisine almasa dahi bilgilerini doldurması gerekmektedir.

*Ayrıca Hizmet Cetvelinde Görev Ünvanı ne ise aynen büyük harfler ile yazılmalıdır. Örneğin; ÖĞRETMEN,MÜHENDİS,V.H.K.İ. vb.

(Uzman öğretmen,Müdür Yardımcısı,Okul Müdürü,İngilizce öğretmeni vb. şeklinde **yazılmamalıdır.**)

*Kurum Sicil No Hizmet Cetvelinde var ise Hizmet Cetvelinde ki yazılmalı yoksa o alan boş bırakılmalıdır.

*Kadro Derece Alanı Hizmet Cetvelinde ödemeye esas kadro alanındaki sayısal değer rakamla ve yazıyla yazılmalıdır. (1/4 birin dördü şeklinde **yazılmamalıdır.**)

*İndirilen Talep Formunda başlıklar,sayı desimal alanı,657 ile başlayan alan kısaca hazır halde olan talep formunda kişisel bilgiler hariç herhangi bir değişiklik oynamaya yapılmayarak tabloyu ,hücreleri bozmadan Talep Formunun doldurulması gerekmektedir.

* Tarihler boş bırakılacak.

*İmzalar boş bırakılacak.

<p>H.C.</p> <p>ASAYA AİMLİ</p> <p>II. MİLLET İTTİHADİ PASAPORT TAKİP FORMU</p> <p>SAYI : 4492455-07215</p> <p>KONU : Hizmet Dâvâlı Pasaport Takip Formu</p> <p>Bu Bölüm Müdürlüğümüz Pasaport Birimi Tarafindan doldurulacaktır.</p>		<p>İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE</p> <p>3682 sayılı Pasaport Kanunu gereği Atılıksız, Giriş, çıkış ve kargo doceranı belirleyen ekip, eşi ve çocuklarına hizmet dâvâlı pasaport vermenin şartları edindi.</p> <p>PASAPORT ALACAK KİŞİLERİN BİLGİLERİ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>KİŞİ</th> <th>T.C. KİMLİK NO</th> <th>ADI SOYADI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hak Sahibi (Zorunlu)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Eş (Ailesiz)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Çocuk (Ailesiz)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Geçici (Ailesiz)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Çocuk (Ailesiz)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Yedek (Ailesiz)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>HAK SAHİBİ PERSONELİN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Görev Ünvanı</th> <th>KURUM SİCH. NO</th> <th>ÇALIŞMA YERİ</th> <th>ÇALIŞMA TARİHİ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>HAK SAHİBİ Yaşına kadar olan Öğrenci/gücüük için pasaport ta libinde bujuunarak satırın isim, soyism bi bigisayar oramında büyük harfiye yazılacaktır.</p>	KİŞİ	T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	Hak Sahibi (Zorunlu)			Eş (Ailesiz)			Çocuk (Ailesiz)			Geçici (Ailesiz)			Çocuk (Ailesiz)			Yedek (Ailesiz)			Görev Ünvanı	KURUM SİCH. NO	ÇALIŞMA YERİ	ÇALIŞMA TARİHİ																				
KİŞİ	T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI																																													
Hak Sahibi (Zorunlu)																																															
Eş (Ailesiz)																																															
Çocuk (Ailesiz)																																															
Geçici (Ailesiz)																																															
Çocuk (Ailesiz)																																															
Yedek (Ailesiz)																																															
Görev Ünvanı	KURUM SİCH. NO	ÇALIŞMA YERİ	ÇALIŞMA TARİHİ																																												
<p>Hak sahibi 15 yaş da hâlinde 25 yaşına kadar olan Öğrenci/gücüük için pasaport ta libinde bujuunarak satırın isim, soyism bi bigisayar oramında büyük harfiye yazılacaktır.</p>		<p>HAK SAHİBİ Personelin Adı Soyadı</p> <p>Yerelî Amlîci Adı Soyadı</p> <p>MHMR</p> <p>Hak sahibi tarafından tarihi belirtmekizin soyism bi bigisayar oramında büyük harfiye yazılacaktır.</p>																																													
<p>HÜSÜSÎ DAMGAJLI PASAPORT TAKİP FORMU (ARKA YÜZ)</p> <p>TAKİP HÜKÜMİ</p> <p>Öğrenci/gücüük saatlinde hak sahibinin pasaport takip formu ile birlikte hizmet dâvâlı pasaport takip formu belirtilen ekip, eşi ve çocuklarına hizmet dâvâlı pasaport vermenin şartları edindi.</p> <p>Hak Sahibi Personelin Adı Soyadı</p> <p>Yerelî Amlîci Adı Soyadı</p> <p>MHMR</p> <p>Hak sahibi tarafından tarihi belirtmekizin soyism bi bigisayar oramında büyük harfiye yazılacaktır.</p>		<p>GERÇEK OLAN BELGELER</p> <ol style="list-style-type: none"> T.C. Kimlik kartı, mülâk ettiğinde veya resmi kimlik belgesi. ICAO standartlarına uygun ton alsın veya resmi kimlik belgesi, hizmet dâvâlı pasaport takip formu ile birlikte saklanır, hizmet dâvâlı pasaport takip formu ile birlikte saklanır. Tanıtım defteri, bireyin kimlik numarasını, doğum tarihini, ismini, soyismini, adını, soyadını ve resmi kimlik belgesi ile birlikte saklanır. Daha önceki kimliği ve şahit isyanı yapan pasaportları hizmet dâvâlı pasaport takip formu ile birlikte saklanır. Ergen bayan ya da erkek bayanların, hizmet dâvâlı pasaport takip formu ile birlikte saklanır. Eşbaşkanlık hizmet dâvâlı pasaport takip formu ile birlikte saklanır. Eşbaşkanlık hizmet dâvâlı pasaport takip formu ile birlikte saklanır. Eşbaşkanlık hizmet dâvâlı pasaport takip formu ile birlikte saklanır. Eşbaşkanlık hizmet dâvâlı pasaport takip formu ile birlikte saklanır. Eşbaşkanlık hizmet dâvâlı pasaport takip formu ile birlikte saklanır. Eşbaşkanlık hizmet dâvâlı pasaport takip formu ile birlikte saklanır. Eşbaşkanlık hizmet dâvâlı pasaport takip formu ile birlikte saklanır. <p>HİZMET CEBEİNDÉ KURUM SİCHİVARSASI</p> <p>Yazılacaktır; yoksa boş birakılacaktır.</p> <p>DİĞER HESÜSLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Forma dâvetlenen kişi, formda tarihi yazmış olmalıdır. Bu formda tarihi yazmış olmayan kişi, formda tarihi yazmış olmalıdır. Bu formda tarihi yazmış olmayan kişi, formda tarihi yazmış olmalıdır. Bu formda tarihi yazmış olmayan kişi, formda tarihi yazmış olmalıdır. Bu formda tarihi yazmış olmayan kişi, formda tarihi yazmış olmalıdır. Bu formda tarihi yazmış olmayan kişi, formda tarihi yazmış olmalıdır. Bu formda tarihi yazmış olmayan kişi, formda tarihi yazmış olmalıdır. Bu formda tarihi yazmış olmayan kişi, formda tarihi yazmış olmalıdır. Bu formda tarihi yazmış olmayan kişi, formda tarihi yazmış olmalıdır. <p>Hak sahibi tarafından tarihi belirtmekizin isim, soyism bi bigisayar oramında büyük harfiye yazılacaktır.</p>																																													

<p>Hak sahibi tarafından tarihi belirtmekizin isim, soyism bi bigisayar oramında büyük harfiye yazılacaktır.</p>		<p>Hak sahibi tarafından tarihi belirtmekizin isim, soyism bi bigisayar oramında büyük harfiye yazılacaktır.</p>
<p>Hak sahibi tarafından tarihi belirtmekizin isim, soyism bi bigisayar oramında büyük harfiye yazılacaktır.</p>	<p>Hak sahibi tarafından tarihi belirtmekizin isim, soyism bi bigisayar oramında büyük harfiye yazılacaktır.</p>	