

EK-1

İSTENİLEN BELGELER

Hususi (Yeşil) Damgalı Pasaport (Çalışanlar için)

1-Hizmet Cetveli (Mebbis sisteminden alınarak kurum müdürüne imzalı mühürlü olması gerekmektedir.) E-devlet üzerinden alınan hizmet cetvelleri ve sgk dökümleri kabul edilmeyecektir.

2-Görev yeri Belgesi

3- Hak sahibinin Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi. (Okunaklı)

4-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Müdürlüğümüze hitaben üst yazı.

5-Eş ve Çocuklarına da pasaport alacak olanlar; Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği (Nüfus Müdürlüklerinden veya e devlet sisteminden Nüfus Aile seçilerek aile bireylerinin tamamının görülmesi).

6- Lise 1 (BİR) den itibaren Lise ve Üniversite Öğrencisi olan çocukları için güncel öğrenci belgesi olacak.

*Emekli öğretmenlerimiz ve emekli personellerimiz Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Nüfus Cüzdanları ile birlikte şahsen başvurması gerekmektedir.

Hizmet (Gri) Damgalı Pasaport (Öğretmenler için)

1-Müdürlüğümüze hitaben üst yazı.(kişilerin isimleri,T.C. numaraları,gidiş geliş tarihleri,Görevlendirilen ülke ve hizmet damgalı pasaport verilmesi ifadesi mutlaka bulunmalı.)

2-Hibe Sözleşmesinin ilk Sayfası ile sözleşmeyi yapan tarafların imzalarının bulunduğu son sayfası.(Türkçe Çevirisi)

3-Davet mektubunun orijinali ve Türkçe Çevirisi.

4-Nüfus cüzdanının aslı ve Fotokopisi. (Okunaklı 2 adet birisi Nüfus Müdürlüğüne verilmek üzere)

5-Hizmet Belgesi, Görev yeri Belgesi.

6-Gruplar için Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Pasaport Şubesinden Randevu Alınması

EK-2

Hizmet (Gri) Damgalı Pasaport (Öğrenciler için)

1-Müdürlüğümüze hitaben üst yazı. (kişilerin isimleri, T.C. numaraları,gidiş geliş tarihleri,Görevlendirilen ülke ve hizmet damgalı pasaport verilmesi ifadesi mutlaka bulunmalıdır.)

2-Hibe Sözleşmesinin ilk Sayfası ile sözleşmeyi yapan tarafların imzalarının bulunduğu son sayfası.(Türkçe Çevirisi)

3-Davet Mektubunun orijinali ve Türkçe çevirisi.

4-18 yaşından küçükler için Noter'den Muvafakatname ve Vekaletname, Almak istemeyenlerin ise Anne ve Babası ile başvuruya gelmeleri yeterlidir. Muvafakatname ve Vekaletnamenin fotokopisi kurumumuza, aslı ise Ankara İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne verilmek üzere) .

- 5-Nüfus Cüzdanının aslı ve fotokopisi (Okunaklı).(1 tanesi Nüfus Müdürlüğüne)
- 6-Öğrenci Belgesi 2 Adet (Okulundan tasdikli) (1 tanesi Nüfus Müdürlüğüne verilmek üzere).
- 7-18 yaşından küçük olan çocuklar için, Anne/baba boşanmış ise velayetin kime verildiğine dair belge.
- 8-Gruplar için Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Pasaport Şubesinden Randevu Alınması.
- 9-Proje bitiminde pasaportların üst yazı ile pasaport iadelerinin projeyi yapan ilgili öğretmen ile gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

TALEP FORMLARI HAKKINDA;

Hususi damgalı Pasaport Talep Formları (Yeşil pasaport) Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün web sayfası Birimlerimiz Sekmesi 3.sayfa da İnsan Kaynakları 9 (Pasaport İş ve İşlemleri) linkinde mevcuttur.

*Yeşil pasaport için Hususi Damgalı Pasaport Talep formu indirilip, içeriği etkinleştirilerek bilgisayar ortamında büyük harflerle doldurularak Arkalı- önlü tek sayfaya bastırılması gerekmektedir.

* Hak sahibi kendisine almasa dahi bilgilerini doldurması gerekmektedir.

*Ayrıca Hizmet Cetvelinde Görev Ünvanı ne ise aynen büyük harfler ile yazılmalıdır.Örneğin; ÖĞRETMEN,MÜHENDİS,V.H.K.İ. vb.

(Uzman öğretmen,Müdür Yardımcısı,Okul Müdürü,İngilizce öğretmeni vb. şeklinde **yazılmamalıdır.**)

*Kurum Sicil No Hizmet Cetvelinde var ise Hizmet Cetvelinde ki yazılmalı yoksa o alan boş bırakılmalıdır.

*Kadro Derece Alanı Hizmet Cetvelinde ödemeye esas kadro alanındaki sayısal değer rakamla ve yazıyla yazılmalıdır. (1/4 birin dördü şeklinde **yazılmamalıdır.**)

*İndirilen Talep Formunda başlıklar,sayı desimal alanı,657 ile başlayan alan kısaca hazır halde olan talep formunda kişisel bilgiler hariç herhangi bir değişiklik oynama yapılmayarak tabloyu ,hücreleri bozmadan Talep Formunun doldurulması gerekmektedir.

* Tarihler boş bırakılacak.

*İmzalar boş bırakılacak.

